



CONTENTS

스마트러닝시스템 사용자 가이드 (교수용)

(주) 디유넷

목 차

1. 교수 강의실 입장

1.1 강의실 입장

2. 강의실 관리

2.1 강의홈

2.2 강의계획서

2.3 강의관리

2.4 과목공지

2.5 학습자료실

2.6 질문답변

2.7 자유게시판

2.8 과제출제/채점

2.9 토론출제/채점

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.11 시험/퀴즈 평가관리

2.12 설문등록/결과조회

2.13 학습현황/통계

2.14 성적산출/결과

2. 강의실 관리

2.15 청강생등록

2.16 조교등록

2.17 자료저장

2.18 강의메뉴관리

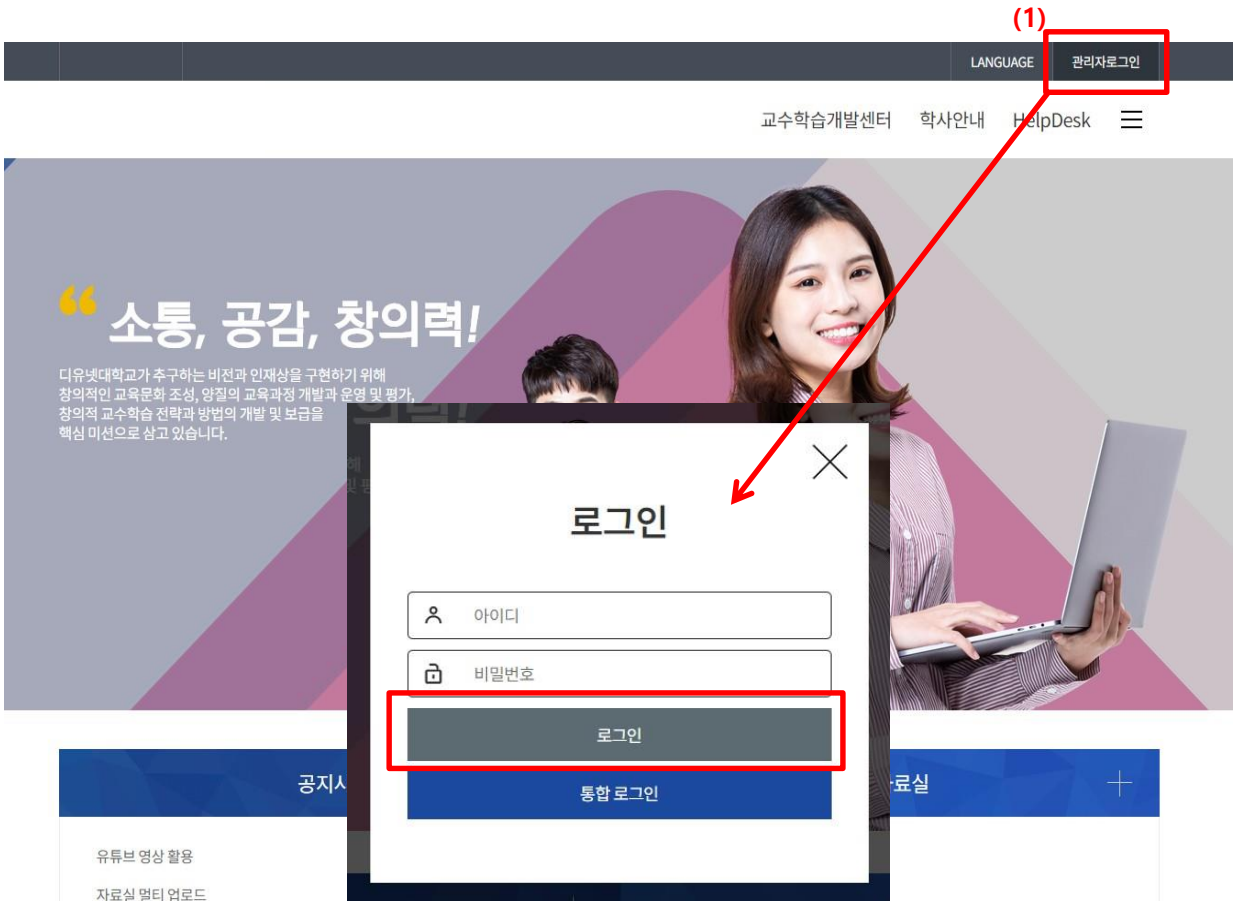
2.19 학생모드환경보기

2.20 오프라인출석관리

1. 교수자 강의실입장

1. 강의실 입장

진행중인 학기의 강의실로 입장하는 방법은 아래와 같습니다.



- (1) 교내 스마트러닝 시스템에 접속하여, 아이디와 비밀번호로 로그인 합니다.
- (2) 교내 통합로그인 시스템에서 로그인 후, 역량교육개발원으로 다시 이동됩니다.

1. 교수자 강의실 입장

1. 강의실 입장

진행중인 학기의 강의실로 입장하는 방법은 아래와 같습니다.



- (1) 강의실 : 내가 운영하거나 수강하는 강의 리스트를 To-Do List 형식으로 제공합니다.
- (2) 캘린더 : 개인 일정을 관리할 수 있으며, 구글 캘린더의 정보를 공유할 수 있습니다.
- (3) 분반 공유 관리 : 내가 운영하는 과목마다 분반 공유 기능을 설정할 수 있습니다.
- (4) 포트폴리오 : 나의 포트폴리오를 확인할 수 있습니다.
- (5) 학습현황 : 내가 운영하는 강의의 학습현황을 그래프 및 표 형태로 확인할 수 있습니다.
- (6) 년도/학기를 선택할 수 있으며, 내가 운영하는 강의의 활동을 학습 활동 유형 별로 확인할 수 있습니다.
- (7) 선택하여 운영 강의로 입장할 수 있습니다.

2. 강의실 관리-분반 공유 관리

특정 강의를 메인으로 설정하고 다른 강의를 서브강의로 하여 메인강의에 등록된 학습요소를 자동으로 서브강의에 공유하는 기능입니다. 만일 분반 공유 설정 전, 학생의 학습이력이 있다면 공유가 불가능할 수 있습니다.

분반 공유 관리

Home > 분반 공유 관리

강의실 메인 설정

펼침 여부

접힘

분반 공유 기능 설정

※ 분반 공유 사용 시, 메인 강의에 업로드한 내용이 분반 공유 강의에 자동 공유 됩니다. (1)

학기 조회

2020년

여름학기

조회

현재학기

전체

분반 공유 사용

분반 공유 미사용

분반 공유 사용

사용 중인 강의가 없습니다.

분반 공유 미사용

분반test	
미사용	분반test (01반)
미사용	분반test (02반)

공유 사용하기

No	강의명	분반 공유 여부	메인 강의 선택
1	분반test (01반)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	분반test (02반)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

※ 메인 강의에 업로드한 내용이 분반 공유 강의에 자동 공유되며, 메인 강의를 제외한 강의의 글/자료 등의 업로드는 불가능합니다.
※ 업로드를 제외한 과제 채점 등은 분반 공유 여부와 관계없이 이용 가능합니다.

취소

확인

공유 사용하기 (2)

강의실 이동

강의실 이동

분반 공유 사용

분반test		2/2 공유 중
메인	분반test (01반)	강의실 이동 (3)
서브	분반test (02반)	강의실 이동

- (1) 분반을 사용할 학기를 조회합니다. (분반공유를 사용하려면 LMS에서 동일한 조건의 반을 만들어야 합니다.)
- (2) 공유 사용하기 버튼을 클릭하면 분반공유여부와 메인강의를 선택할 수 있는 팝업창이 나옵니다. 조건을 선택하고 확인 버튼을 클릭합니다. (분반 공유/메인강의 설정 완료 후에는 변경은 절대 불가능합니다.)
- (3) 공유중인 분반이 리스트로 보여지며 해당 강의실로의 이동이 가능합니다. ※ 메인 강의에 등록된 요소가 자동으로 서브 강의에 등록됩니다.

2. 강의실 관리

온라인강의 형식에 따른 강의 이용방법

1) 원격강의 지침을 따르는 **학습설계** 방식

- ✓ 1회차에 학습요소들을 추가하여 수업을 구성
- ✓ 동영상 콘텐츠, 토론, 자료, 과제, 퀴즈, 시험은 학습설계메뉴에서만 추가 (각 학습요소 메뉴에서는 확인 및 채점만 가능)
- ✓ 학습 요소별로 출석인정 시간을 부여가능
- ✓ 1회차 **학습시간은 50분 이상**으로 구성되어야, 학생에게 제시됨

2020-1학기) 분반공유테스트 (01반) ▾

강의홈 Home > 나의강의실 > 강의홈

이번주 출석률

D-18 1주	100%	0%	출 학습특리
-----------	------	----	--------

강의실 이용률

최근 1주일 일평균	14%	86%	출 학습특리
------------	-----	-----	--------

학습활동 참여률

D-50 test	50%	50%	출 학습특리
D-18 test	100%	0%	출 학습특리
D-50 test	50%	50%	출 학습특리 출 채점하기

이번주 학습활동

1 (학습 기간: 2020.08.07 ~ 2020.08.29) 학습시간: 83 분

1회차 : 1주 1회차

- 동영상 콘텐츠 올리기 | 출석인정시간: 20분**
 - 출석인정시간: 20분
 - 출석인정기간: 2020.08.07 ~ 2020.08.29
- 유튜브 [백쓰리(SSAK3) 솔로곡] 비몽 - 신난다 (Feat. 마마무) MV | 출석인정시간: 3분**
 - 출석인정시간: 3분
 - 출석인정기간: 2020.08.07 ~ 2020.08.29
- 강의자료 | 출석인정시간: 30분**
 - 출석인정시간: 30분
 - 다음로트기간: 2020.08.07 ~ 2020.08.29
- test | 출석인정시간: 10분**
 - 출석인정시간: 10분
 - 제출기간: 2020.08.07 ~ 2020.08.29

3 test (학습 기간: 2020.08.10 ~ 2020.09.30) 학습시간: 60 분

1회차 : test

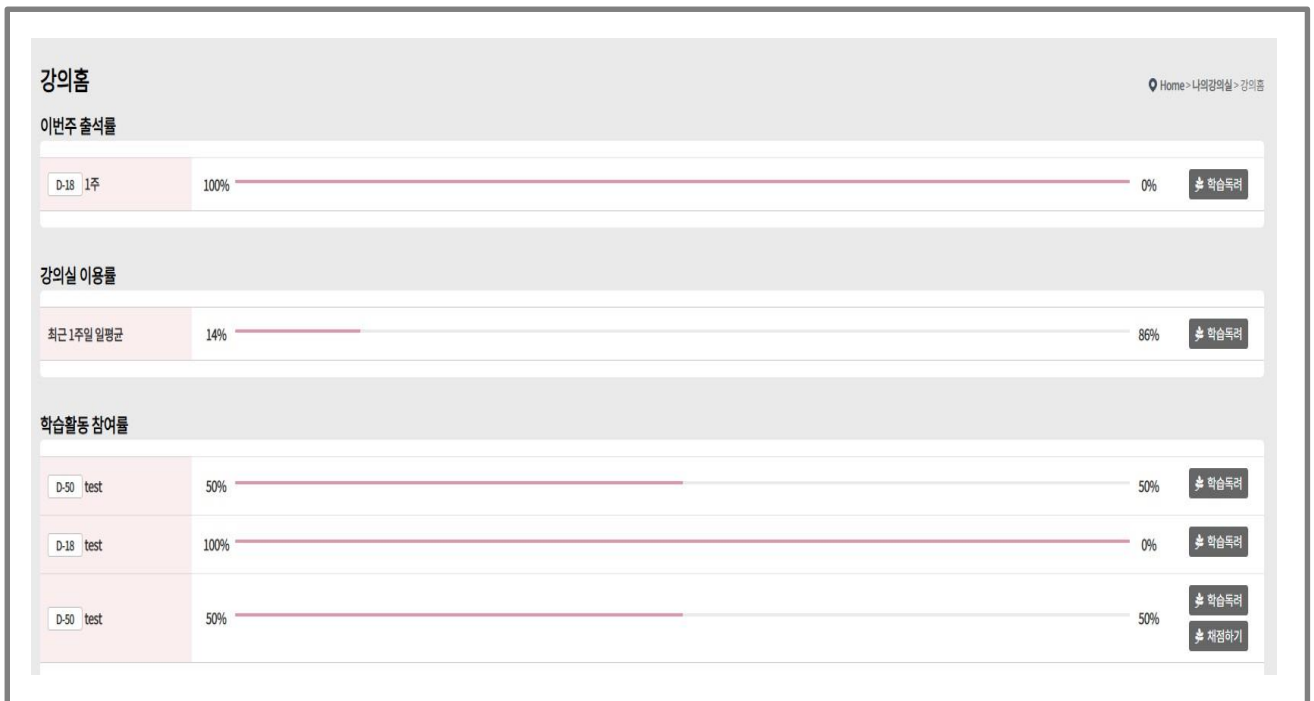
- test | 출석인정시간: 30분**
 - 출석인정시간: 30분
 - 제출인정기간: 2020.08.10 ~ 2020.09.30
- test | 출석인정시간: 30분**
 - 출석인정시간: 30분
 - 제출기간: 2020.08.10 ~ 2020.09.30

2. 강의실 관리

온라인강의 형식에 따른 강의 이용방법

2) 블렌디드 수업 및 보조자료로 활용하는 **주회차** 방식

- ✓ 기존 제공방식
- ✓ 1개의 회차에는 1개의 동영상 콘텐츠를 업로드하여 구성할 수 있음
- ✓ 동영상 콘텐츠의 학습시간으로 출석여부를 확인 함



2. 강의실 관리

2.1 강의홈 (학습설계)

■ 과목의 종합 정보를 확인 할 수 있습니다.

- (1) 강의홈 메인 화면에서 이번 주 출석률 / 강의실 이용률 / 학습활동 참여율 등을 확인할 수 있으며,
- (2) 학습독려 기능은 학습진행 & 미학습 학생들 전체에게 학습독려 쪽지를 보낼 수 있습니다.
- (3) 이번 주 학습활동에서는 각 주/회차별 학습활동의 내용을 확인할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.2 강의계획서

■ 주차별 상세내용: 학사시스템에 작성된 주차별 강의계획을 조회 할 수 있습니다.

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾
🔔 ☰

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의흡
- 강의계획서** (1)
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

강의계획서
나의강의실 > 강의계획서

(2)
수업계획서 복사

소속 / 분류	본교 / 온라인
강의소개	<p>본 강의는 크게 IT 기술의 발전에 따른 과거, 현대, 미래의 3부분으로 나누어서 수업을 진행하고 이를 통해 사회에서 요구하는 IT의 기본 상식을 높이는 것을 목표로 한다.</p> <p>- 과거에서는 고전적인 IT기인 컴퓨터의 원리 및 다양한 응용들의 발전 과정을 소개 - 현대에서는 정보화 시대의 대명사인 인터넷의 원리 및 인터넷을 기반으로 한 서비스에 대하여 수업</p> <p>- 미래에서는 IT기술의 총 집합체라고 할 수 있는 유비쿼터스 컴퓨팅을 통하여 우리의 미래 생활상을 가상 경험</p> <p>수업목표 본 강의는 크게 IT 기술의 발전에 따른 과거, 현대, 미래의 3부분으로 나누어서 수업을 진행하고 이를 통해 사회에서 요구하는</p>
예비지식/선수과목	
수업목표	<p>본 강의는 크게 IT 기술의 발전에 따른 과거, 현대, 미래의 3부분으로 나누어서 수업을 진행하고 이를 통해 사회에서 요구하는 IT의 기본 상식을 높이는 것을 목표로 한다.</p> <p>- 과거에서는 고전적인 IT기인 컴퓨터의 원리 및 다양한 응용들의 발전 과정을 소개</p> <p>- 현대에서는 정보화 시대의 대명사인 인터넷의 원리 및 인터넷을 기반으로 한 서비스에 대하여 수업 - 미래에서는 IT기술의 총 집합체라고 할 수 있는 유비쿼터스 컴퓨팅을 통하여 우리의 미래 생활상을 가상 경험</p>
수업진행방법	<p>1) 100% 사이버 강의 - 기말고사를 제외한 모든 평가는 온라인으로 진행됨.</p> <p>2) 기말고사는 오프라인으로 진행하며 공지사항을 통해서 안내함 - 본 강의에서 연락사항은 모두 공지사항으로 올리기 항상 공지사항을 확인하세요</p>
중요교재및 문헌	교재 : Understanding of Computers (컴퓨터의 이해)-Second Edition, 김명주, 이한출판사 참고서 : 각종 인터넷 정보.
학습평가	출석: 10%, 과제: 10%, 중간고사: 20%, 기말고사: 30%, 퀴즈: 15%, 토론(질문하기): 10%, 기타: 5%

2. 학습목표 및 목차

(3)
(4)
(5)

		평가기준 설정	인쇄하기	수업계획서 수정
주차	교육주제	단위수업목표	단위수업내용	비고
1-1	1주차 : 오리엔테이션 - 사이버교육시스템이용예뉴얼(다운로드)/ 수업 소개 및 IT상W식 이야기			
2-1	2주차 : 컴퓨터 역사 이야기 - 컴퓨터 이전의 계산기 - 현대식 컴퓨터의 발전			
3-1	3주차 : 재미있는 컴퓨터 이야기 - 스티븐 워터먼의 시안트프로그			

(1) 메뉴 [강의계획서]를 클릭합니다.

(2) 해당시스템의 이전학기에 등록된 수업계획서를 복사 할 수 있습니다.

(3) 수업의 평가기준을 설정 할 수 있습니다.

(4) 강의계획서는 종합정보시스템에서 입력 및 수정된 사항을 그대로 불러옵니다.

강의계획서 수정 버튼을 클릭하여 수정이 가능합니다.

(수정사항은 종합정보시스템에 반영되지 않습니다.)

(5) 입력한 강의계획서를 인쇄할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

■ 학습자에게 제공하는 학습콘텐츠를 주/회차별로 등록, 수정할 수 있습니다.

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) >

강의관리

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 전체접힘

※ 회차별 학습시간이 50분이상 설정되지 않으면 학생들에게 제공되지 않습니다.
'학습설계 등록확인' 버튼을 클릭하여 회차별 학습시간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

학습설계 등록확인

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리**
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

1 (수강기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29) + ⚙ ⤴

1회차: 1주 1회차 (1) 인정시간: 83분 + 학습요소 추가 (4)

동영상 콘텐츠 올리기
· 출석인정시간: 20분
· 출석인정기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29

유튜브 [씩쓰리(SSAK3) 솔로곡] 비룡 - 신난다 (Feat. 마마무) MV
· 출석인정시간: 3분
· 출석인정기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29

2 (수강기간: 2020-08-22 ~ 2020-09-05) + ⚙ ⤴

(6) 삭제 이력 (2) + 주차 추가하기 (5) ↻ 학습요소 복사

(1) 현재 개설된 주/회차 목록이 보여집니다. 최초 입장 시 15주차가 자동으로 생성됩니다.

(2) 주차를 추가 할 수 있습니다. 추가된 주차는 현재 주차의 하단부분에 생성됩니다.

(3) 해당 주차마다 회차를 추가/삭제 할 수 있습니다.

추가된 회차는 현재 회차의 하단부분에 생성되며, 삭제도 하단 부분부터 삭제됩니다.

(4) 회차별 학습요소를 추가할 수 있습니다.

학습요소는 "콘텐츠/과제/토론/자료다운로드/퀴즈/시험"으로 구성됩니다.

(5) 다른 강의에 구성된 학습요소 내용을 복사할 수 있습니다.

(6) 주/회차 학습요소에서 삭제한 이력을 검색 및 확인할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.1 콘텐츠 등록하기 - MP4

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

1 (수강기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29) + ⚙ ⌵

1회차: 1주 1회차 인정시간: 83분 + 학습요소 추가

(2) 콘텐츠 토론 자료 과제 퀴즈 시험

콘텐츠 등록 (3)

주차	1주차
제목	<input type="text"/>
설명	<input type="text"/>
시작일/종료일	<input type="text"/> 00:00 ~ <input type="text"/> 23:59
학습도구	온라인강의 ▾
학습시간	<input type="text"/> 분
콘텐츠 유형	영상콘텐츠(MP4) ▾
콘텐츠	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">Drop files here or click to upload.</div>
파일사이즈	<input type="text"/> 0
VOD URL	<input type="text"/>

취소 저장

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [콘텐츠] 메뉴를 클릭하면

(3) 과 같이 콘텐츠 등록 화면으로 화면이 바뀝니다.

- 제목, 설명, 시작/종료 일시, 학습도구(온라인 강의), 학습시간을 입력합니다.

- 콘텐츠유형 : 영상콘텐츠(MP4) 선택합니다.

- 콘텐츠 "파일찾기" 버튼을 클릭하여 PC에 있는 동영상 파일을 선택합니다.

- '저장' 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.2 콘텐츠 등록하기 - 유튜브

The screenshot shows the LMS interface for a course titled '2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번)'. The user is logged in as '관리자(dunetadmin)'. The left sidebar contains a menu with '강의실' (Lecture Room) selected, and '강의관리' (Lecture Management) highlighted with a red box. The main content area shows a '1' tab with '1회차:1주 1회차' and '인정시간: 83분'. A '+ 학습요소 추가' button is visible. Below this, a navigation bar includes '콘텐츠' (Content), '토론' (Discussion), '자료' (Material), '과제' (Assignment), '퀴즈' (Quiz), and '시험' (Exam). The '콘텐츠' menu item is highlighted with a red box and labeled '(2)'. Below the navigation bar, the '콘텐츠 등록' (Content Registration) form is shown, labeled '(3)'. The form fields include: '주차' (1주차), '제목' (Title), '설명' (Description), '시작일/종료일' (Start/End Date: 00:00 ~ 23:59), '학습도구' (Learning Tool: 온라인강의), '학습시간' (Learning Time), '콘텐츠 유형' (Content Type: 유튜브콘텐츠), and '시작파일명' (Start Filename). '취소' (Cancel) and '저장' (Save) buttons are at the bottom.

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [콘텐츠] 메뉴를 클릭하면

(3) 과 같이 콘텐츠 등록 화면으로 화면이 바뀝니다.

- 제목, 설명, 시작/종료 일시, 학습도구(온라인 강의), 학습시간(학습시간은 반드시 유튜브 재생시간과 동일하게 입력)을 입력합니다.

- 콘텐츠유형 : 유튜브콘텐츠 선택합니다.

- 시작파일명에 유튜브 URL을 복사하여 붙이면 적용됩니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.2 콘텐츠 등록하기 - 파놉토VOD

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

1 (수강기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29) + ⚙ ⤴

1회차: 1주 1회차 인정시간: 83분 + 학습요소 추가

(2) 콘텐츠 토론 자료 과제 퀴즈 시험

콘텐츠 등록 (3)

주차	1주차
제목	<input type="text"/>
설명	<input type="text"/>
시작일 / 종료일	<input type="text"/> 00 ▾ 00 ▾ ~ <input type="text"/> 23 ▾ 59 ▾
학습도구	온라인강의 ▾
학습시간	30 분
콘텐츠 유형	파놉토 VOD ▾ 녹화된 파일 찾기
URL	<input type="text"/>

목록

번호	이미지	제목	Action
1		AmyCuddy_20126-480p-ko	URL가져오기
2		테스트과목 1주 2회차	URL가져오기
3		item_1334059889711	URL가져오기
4		item_13340598735123	URL가져오기

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [콘텐츠] 메뉴를 클릭하면

(3) 과 같이 콘텐츠 등록 화면으로 화면이 바뀝니다.

- 제목, 설명, 시작/종료 일시, 학습도구(온라인 강의), 학습시간(학습시간은 반드시 VOD 재생시간 과 동일하게 입력)을 입력합니다.

- 콘텐츠유형 : 파놉토 VOD를 선택한 후, 녹화된 파일 찾기를 클릭합니다.

(4) 저장된 파일을 확인하고 [URL가져오기] 버튼을 클릭합니다.

(5) 저장버튼을 클릭합니다.

※ 학습 시작일은 실시간 수업을 시작하는 날짜와 시각으로 정확하게 설정해야 합니다.

※ 늦게 입장한 학생들에게 '출석완료'의 기회를 주고 싶다면,

➔ 종료일을 실제 수업의 종료보다 길게 지정합니다. 입장시간부터 실시간 수업을 학습할 수 있으며, 수업이 종료된 이후 제공되는 VOD(녹화본)로 복습을 진행할 수 있습니다. 총 학습시간이 " 학습시간"을 만족하면 출석으로 인정됩니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.2 콘텐츠 등록하기 - 파놉토 LIVE

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

1 (수강기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29) + ⚙ ⌵

1회차: 1주 1회차 인정시간: 83분 + 학습요소 추가

(2) 콘텐츠 토론 자료 과제 퀴즈 시험

콘텐츠 등록 (3)

주차	1주차
제목	<input type="text"/>
설명	<input type="text"/>
시작일 / 종료일	<input type="text"/> 00:00 ~ <input type="text"/> 23:59
학습도구	온라인강의 ▾
학습시간	30 분
콘텐츠 유형	파놉토 LIVE ▾ 실시간 강의 예약하기
URL	<input type="text"/>

예약

콘텐츠 정보

콘텐츠명: 디유넷테스트 2주 2회차

콘텐츠 설명: 인터랙션디자인 2주 2회차 강의입니다. 3월 15일 오전 10시부터 시작됩니다.

생성 취소

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [콘텐츠] 메뉴를 클릭하면

(3) 과 같이 콘텐츠 등록 화면으로 화면이 바뀝니다.

- 제목, 설명, 시작/종료 일시, 학습도구(온라인 강의), 학습시간(실시간 수업은 학습시간으로 명시한 시간을 꼭 채워야 합니다.)을 입력합니다.

- 콘텐츠유형 : 파놉토 LIVE를 선택한 후, 실시간 강의 예약하기를 클릭합니다.

(4) 콘텐츠 설명에 강의 시작 전, 대기하는 학생들에게 제공할 설명을 작성합니다.(콘텐츠 명은 강의이, 주회차명으로 자동 생성됩니다.

※ 학습 시작일은 실시간 수업을 시작하는 날짜와 시각으로 정확하게 설정해야 합니다.

※ 늦게 입장한 학생들에게 '출석완료'의 기회를 주고 싶다면,

➔ 종료일을 실제 수업의 종료보다 길게 지정합니다. 입장시간부터 실시간 수업을 학습할 수 있으며, 수업이 종료된 이후 제공되는 VOD(녹화본)로 복습을 진행할 수 있습니다. 총 학습시간이 " 학습시간"을 만족하면 출석으로 인정됩니다.

※ 실시간 수업은 학습시간으로 명시한 시간을 꼭 채워야 합니다. 학생들의 출석은 학습시간으로 체크됩니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.3 토론 추가하기

The screenshot shows the LMS interface for adding a discussion. The sidebar on the left has a menu with '강의실' (Classroom) and '강의관리' (Class Management) highlighted. The main area shows a form for adding a discussion. The form has the following fields:

- 주차: 1주차
- 토론명: [Text input field]
- 토론주제: [Text input field]
- 학습시간: 0 분
- 만점: 100 점
- 토론기간: [Date range selector]
- 오른여부: 예 아니요
※오른여부를 '예'로 설정해야만 교육생들에게 보여집니다.
- 첨부파일: [File upload area with text 'Drop files here or click to upload.']

Annotations in the image:

- (1) Points to the '+ 학습요소 추가' button.
- (2) Points to the '토론' menu item.
- (3) Points to the file upload area.
- (4) Points to the '저장' (Save) button.

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [토론] 메뉴를 클릭합니다.

- 토론명, 토론주제, 만점, 학습시간, 토론기간, 오른여부를 입력합니다.

(3) 첨부파일이 있을 Drag & Drop 혹은 파란선 안을 클릭하여 첨부파일을 찾아 저장할 수 있습니다.

(4) 모든 조건을 입력하고 저장 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.4 자료 추가하기

The screenshot shows the LMS interface for adding materials. The left sidebar has '강의실' expanded, with '강의관리' highlighted. The main area shows a course page for '2019-2학기) LMS 이용하기 (01번)'. The '자료' menu item is highlighted with a red box and an arrow. The form below has fields for title, duration, download time, and content. A '등록' button is highlighted with a red box.

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [자료] 메뉴를 클릭합니다.

- 제목, 학습시간, 다운로드 기간, 첨부파일, 내용을 입력합니다.

(3) 첨부파일이 있을 경우 Drag & Drop , 혹은 파란선 안을 클릭하여 첨부파일을 찾아 저장할 수 있습니다.

(4) 모든 조건을 입력하고 등록 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.5 과제 추가하기

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리**
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

1 (수강기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29) + ⚙ ⤴

1주차: 1주 1회차

인정시간: 83분 + 학습요소 추가

콘텐츠 토론 자료 **과제** 퀴즈 시험

과제등록

제목	<input type="text"/>
제출기간	<input type="text"/> 00:00 ~ <input type="text"/> 23:59
과제내용	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">body</div>
만점	<input type="checkbox"/> 정
학습시간	<input type="text"/> 0 분
성적공개	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
과제 점수 통계 사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
첨부파일	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;">Drop files here or click to upload.</div> <p><small>* 제출시 파일 용량은 100MB 이하만 가능합니다. * 등록 또는 수정 버튼을 클릭하시면 파일이 저장됩니다.</small></p>

취소 **등록**

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [과제] 메뉴를 클릭합니다.

- 제목, 제출기간, 과제내용, 만점, 학습시간, 성적공개, 과제점수통계사용, 첨부파일 등을 입력합니다.

(3) 첨부파일이 있을 경우 Drag & Drop , 혹은 파란선 안을 클릭하여 첨부파일을 찾아 저장할 수 있습니다.

(4) 모든 조건을 입력하고 등록 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.6 시험, 퀴즈추가하기

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

시험개요 문제은행 문제출제 결과확인 및 채점

인정시간: 83분 + 학습요소 추가

콘텐츠 토론 자료 과제 퀴즈 시험

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의흡
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

문제은행에서 가져오기

문제은행 목록

<input type="checkbox"/>	NO	[분류] 문제내용	주자	난이도	점수	등록자	문제유형
<input type="checkbox"/>	1	나라간의 전쟁시에 대한 설명으로 옳은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	2	다음의 보기 중 본문의 설명과 다른 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	3	지자는 어느 나라에서 유래하고 이 책을 기록했습니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	4	나라를 위하여는 일을 설명하는 것으로 옳지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	5	다음 설명이 옳지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	6	나라 안의 물산(物産)에 대한 설명으로 옳바르지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	7	상인이 애국하는 방법으로 옳바른 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	8	나라를 살리려는 충성심이 있는 사람의 태도로 옳바르지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	9	다음이 공통적으로 설명하고 있는 일은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택

[체크요역] 문제수: 0개, 점수합: 0점 문제등록

등록

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [퀴즈] or [시험] 메뉴를 클릭합니다.

- 해당사항을 모두 입력 및 선택 합니다.

(3) 기등록된 문제를 가져올 경우 문제은행에서 가져오기 버튼을 클릭하여 적용합니다. (문제은행 등록 방법은 시험/퀴즈 평가관리 메뉴에서 설명)

(4) 모든 조건을 입력하고 등록 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.7 학습요소 복사

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리**
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) >

학습요소 복사

연도: 2019년 학기: 1학기

키워드: 강의명

학습요소: 전체 기말 과제 콘텐츠 토론

Q 검색 초기화

타이틀	인행시간	시작일자	종료일자
1주차:	90분	2020-08-07	2020-08-29
1주차: 1주 1회차	90분	2020-08-07	2020-08-29
[콘텐츠] 동영상 콘텐츠 올리기	20분	2020-08-07	2020-08-29
[콘텐츠] 유튜브 (백브리(SAK3) 솔로곡) 배...	3분	2020-08-07	2020-08-29
[자료실] 강의자료	30분	2020-08-07	2020-08-29
[토론] test	10분	2020-08-07	2020-08-29
[과제] 과제	20분	2020-08-07	2020-08-09
[콘텐츠] 11	7분	2020-08-11	2020-08-12
2주차:	70분	2020-08-22	2020-09-05
1주차: 2주 1회차	70분	2020-08-22	2020-09-05
[자료실] 자료2	30분	2020-08-22	2020-08-31
[과제] 자기소개서 제출	30분	2020-08-27	2020-08-31
[토론] 토론22	10분	2020-08-28	2020-09-05
3주차: test	60분	2020-08-10	2020-09-30
1주차: test	60분	2020-08-10	2020-09-30
[과제] test	30분	2020-08-10	2020-09-30
[시험] test	30분	2020-08-10	2020-09-30

주차 회차 요소 복사하기

주차 복사 회차 복사

저장

- 과거에 운영했던 강의의 학습요소를 복사해 올 수 있습니다.
 - 좌측은 복사할 학습요소 우측은 복사 받을 강의를 나타냅니다.
- (1) 복사할 학습요소의 조건을 연도/학기/키워드/학습요소 별로 검색할 수 있습니다.
 - (2) 복사할 요소를 선택합니다.
 - (3) 복사 적용할 주차/회차를 숫자로 입력하고 '요소 복사하기'를 클릭하면 우측에 자동 적용 됩니다.
 - (4) 과거 강의의 주차 또는 회차를 선택하여 '주차복사' 또는 '회차 복사'를 클릭하면 우측에 자동 적용 됩니다.
 - (5) 복사된 요소는 노란색 음영으로 표시되며, 복사 확인 후 저장 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.8 미리보기

(1) 교수자가 구성한 회차별 학습을 미리 확인 할 수 있습니다.

※ 각 학습요소들의 순서를 변경 할 수 있습니다.

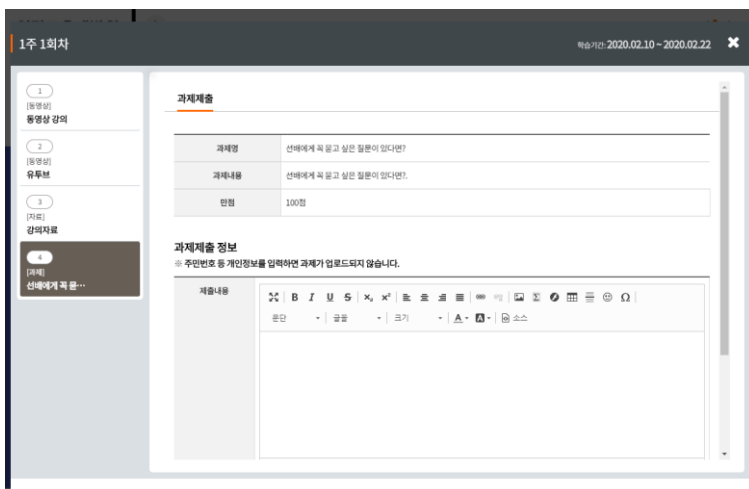
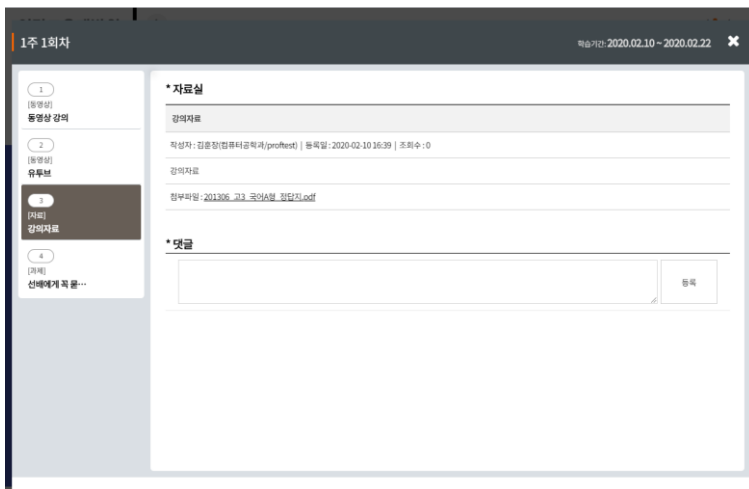
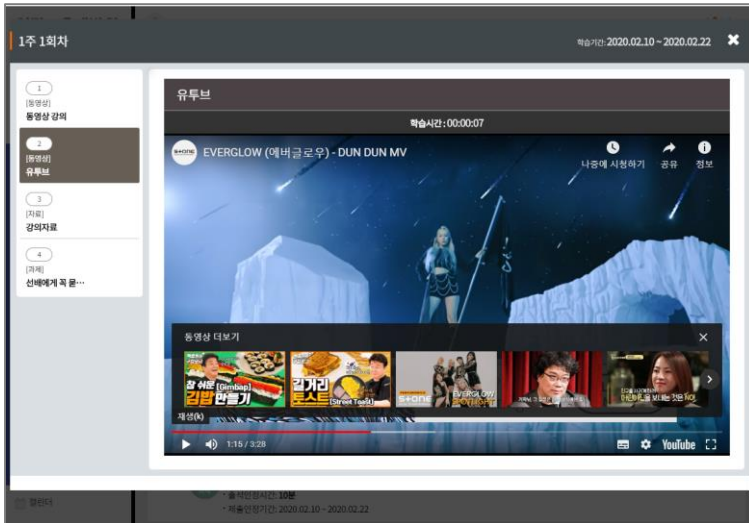
- 학습요소의 영역을 마우스로 선택 후, 원하는 순서로 이동합니다. (드래그&드랍)

2. 강의실 관리

2.3 강의관리 (학습설계 방식)

2.3.8 미리보기

동일한 학습창에서, 학습요소를 클릭하여 학습을 진행합니다.



2. 강의실 관리

2.3 강의관리

■ 학습자에게 제공하는 온/오프라인 학습콘텐츠를 주/회별로 등록, 수정할 수 있습니다.

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) >

강의관리

* 공개를 선택하시면 해당 차시가 OCW 메뉴에서 공개가 됩니다.
* 데모를 선택하시면 해당 차시가 개설강좌현황에서 소개동영상으로 보여집니다.
* 처음 사용하시는 분은 학습권정점검을 위해 [시행환경 점검 도구다운로드]를 설치하시기 바랍니다.

데모용 회차 선택 1주차 1회 > 학습환경점검

회차	회차명	공개	시간	삭제
(1) 1주차 (학습기간: 2020-04-01 ~ 2020-07-31)				
1회	1주 1회차 기간: 2020-04-01 00:00 ~ 2020-07-31 00:00	<input type="checkbox"/>	10분	<input type="button" value="삭제"/>
2회	파일2 기간: 2020-04-01 00:00 ~ 2020-07-31 00:00	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="삭제"/>
3회	기간: 2020-04-01 00:00 ~ 2020-07-31 00:00	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="삭제"/>
4회	기간: 2020-04-01 00:00 ~ 2020-07-31 00:00	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="삭제"/>
5회	첨부파일 기간: 2020-07-29 00:00 ~ 2020-07-31 23:59 Truncatedhexahedron+(2).gif (876 kbyte) X 다운로드+(1) (4).jpg (8 kbyte) X	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="삭제"/>
6회	컨텐츠 샘플 기간: 2020-07-29 00:00 ~ 2020-07-31 12:59	<input type="checkbox"/>	5분	<input type="button" value="삭제"/>

시작일: 00시 00분 ~ 종료일: 00시 00분

(2)

(1) 현재 개설된 주/회차 목록이 보여집니다.

원하는 주/회차 수를 입력 후 자동생성 버튼을 클릭하면 주/회차가 자동 생성됩니다.

(2) 주차를 추가 할 수 있습니다. 추가된 주차는 현재 주차의 하단부분에 생성됩니다.

(3) 해당 주차마다 회차를 추가/삭제 할 수 있습니다.

(4) 회차별 상세보기/삭제/미리보기/LCMS 설정하기 기능입니다.

2. 강의실 관리

2.4. 과목공지

■ 학생들에게 안내할 공지사항을 작성할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지**
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

공지사항

제목 검색하기

총 1건

번호	제목	작성자	등록일	조회수	알림
(5)	과목 공지 테스트 1	김훈장	2019.11.27	2	업알림

(2) 게시물 등록

(3) 공지사항

제목 과목공지

첨부파일

내용

body

팝업사용 유무 미사용

(4)

(1) 메뉴 [과목공지]를 클릭합니다.

(2) '게시물 등록' 버튼 클릭으로 공지를 작성합니다. (교수자/조교만 작성 가능)

(3) 공지사항을 작성할 수 있는 페이지로 변경 되면, 제목/첨부파일/내용/팝업사용 유무 등을 입력합니다.

(4) 내용 입력이 완료되면 '등록' 버튼을 클릭합니다.

(5) 등록된 내용은 공지사항 메인 페이지에 반영 됩니다.

2. 강의실 관리

2.5. 학습자료실

■ 학생들에게 제공할 학습자료를 작성할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실**
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

자료실

제목 Q 검색하기

총 2건

NO	제목	작성자	등록일	조회수
1	자료2 2주 1회차 인정시간: 30분	김준장	2020.08.07	3
2	강의자료 1주 1회차 인정시간: 30분	김준장	2020.08.07	5

※ 자료는 강의관리 메뉴에서 등록 가능합니다. **강의관리 메뉴 바로가기**

(1) 메뉴 [학습자료실]을 클릭합니다.

(2) 학습자료 등록은 강의관리 메뉴에서 작성이 가능합니다. **강의관리 메뉴 바로가기** 클릭

(3) 학습요소 추가 버튼에서 자료를 클릭하면 (3)의 화면으로 변경되고 내용을 입력합니다.

(4) 내용 입력이 완료되면 '등록' 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.6. 질문답변

2.6.1. 질문 등록

The screenshot shows the LMS interface for Q&A management. The top navigation bar indicates the current session: 2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반). The left sidebar contains a menu with '강의실' (Classroom) expanded, and '질문답변' (Q&A) highlighted with a red box (1). The main content area shows a Q&A list with one entry: '질문답변 테스트 1' by 김훈장, dated 2019.11.27, with 1 reply. A red box (2) highlights the '게시물 등록' (Register Post) button. Below the list is a detailed Q&A editor. The editor has fields for '제목' (Title), '공개여부' (Publicity) set to '공개' (Public), '첨부파일' (Attachments), and '내용' (Content). A red box (3) highlights the content editor area. At the bottom right of the editor, a red box (4) highlights the '임시저장' (Save Draft) and '등록' (Register) buttons. A red arrow points from the '게시물 등록' button to the content editor area.

(1) 메뉴 [질문답변]을 클릭합니다.

(2) '게시물 등록' 버튼 클릭하면 작성 페이지로 변경됩니다.

(3) 제목/공개여부/첨부파일/내용 등을 작성합니다. (제목 옆에 상단공지에 체크하면 상단에 고정으로 노출됩니다)

(4) 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다.

2. 강의실 관리

2.6. 질문답변

2.6.2. 답글 등록

학생들의 질문을 확인하고 답변을 할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface for Q&A. On the left is a navigation menu with '질문답변' (Q&A) highlighted. The main area shows a list of questions with columns for '번호' (No.), '제목' (Title), '작성자' (Author), '등록일' (Registration Date), and '조회수' (View Count). A red box highlights the first question, '질문답변 테스트 1', with a red arrow pointing to its detailed view. In the detailed view, a red box highlights the '답글 등록' (Register Answer) button.

번호	제목	작성자	등록일	조회수
1 (2)	질문답변 테스트 1	김훈장	2019.11.27	1

자유롭게 질문하세요

작성자 : 관리자 | 등록일 : 2018-02-13 15:33 | 조회수 : 2

자유롭게 질문하세요

등록

*댓글

등록

(1) 메뉴 [질문답변]을 클릭합니다.

(2) 해당 질문을 클릭하여 질문 내용 확인합니다.

(3) '답글 등록' 버튼을 클릭하여 해당 질문의 답글을 등록합니다.

2. 강의실 관리

2.7 자유게시판

- 학생들의 질문을 확인하고 답변을 할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface for the '자유게시판' (Free Board). On the left, a navigation menu is visible with '자유게시판' highlighted in a red box (1). The main content area shows a list of posts with the following table:

번호	제목	작성자	등록일	조회수
1	자유게시판 테스트 1	김훈장	2019.11.27	1

Below the list, a detailed view of a post is shown. A red box (2) highlights the '게시물 등록' (Post Register) button in the top right corner. The form includes fields for '제목' (Title), '첨부파일' (Attachments), and '내용' (Content). A red arrow points from the '게시물 등록' button to the '내용' field. At the bottom right, another red box (3) highlights the '입시 저장' (Save) and '등록' (Register) buttons.

(1) 메뉴의 [자유게시판]을 클릭합니다.

(2) '게시물 등록' 버튼 클릭으로 새로운 글을 작성할 수 있습니다.

(3) 제목, 첨부파일, 내용 등을 작성한 뒤 '등록'버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.8 과제출제/채점

■ 과제를 출제하고 결과를 확인 할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점**
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

과제출제/채점

과제개요 과제관리(출제/채점) 학생별 과제

총 3건

NO	제목	(2) 채점하기	(2) 통계보기	(3) 공개 여부	제출 현황	재검 현황	(4) 만점	(5) 확인 유무
1	test 3주 1회차 인정시간: 30분 제출기간: 2020.08.10 00:00 ~ 2020.09.30 23:59	채점하기	통계보기	Y	1/2	2/2	100	보기
2	자기소개서 제출 2주 1회차 인정시간: 30분 제출기간: 2020.08.27 00:00 ~ 2020.09.31 23:59	채점하기	통계보기	Y	0/2	0/2	100	보기
3	과제 1주 1회차 인정시간: 20분 제출기간: 2020.08.07 00:00 ~ 2020.08.09 23:59	채점하기	통계보기	Y	2/2	0/2	100	보기

과제별 학생점수 엑셀

(1) 메뉴 [과제출제/채점]을 클릭합니다.

(2) 채점하기 : 제출된 과제의 채점을 할 수 있습니다. / 통계보기 : 과제 통계를 그래프 형식으로 볼 수 있습니다.

(3) 공개 상태 'Y': 학생들이 과제 내용을 열람 가능/N': 학생들에게 목록은 보여지나 내용 확인은 불가

(4) 과제에 대한 만점을 확인합니다.

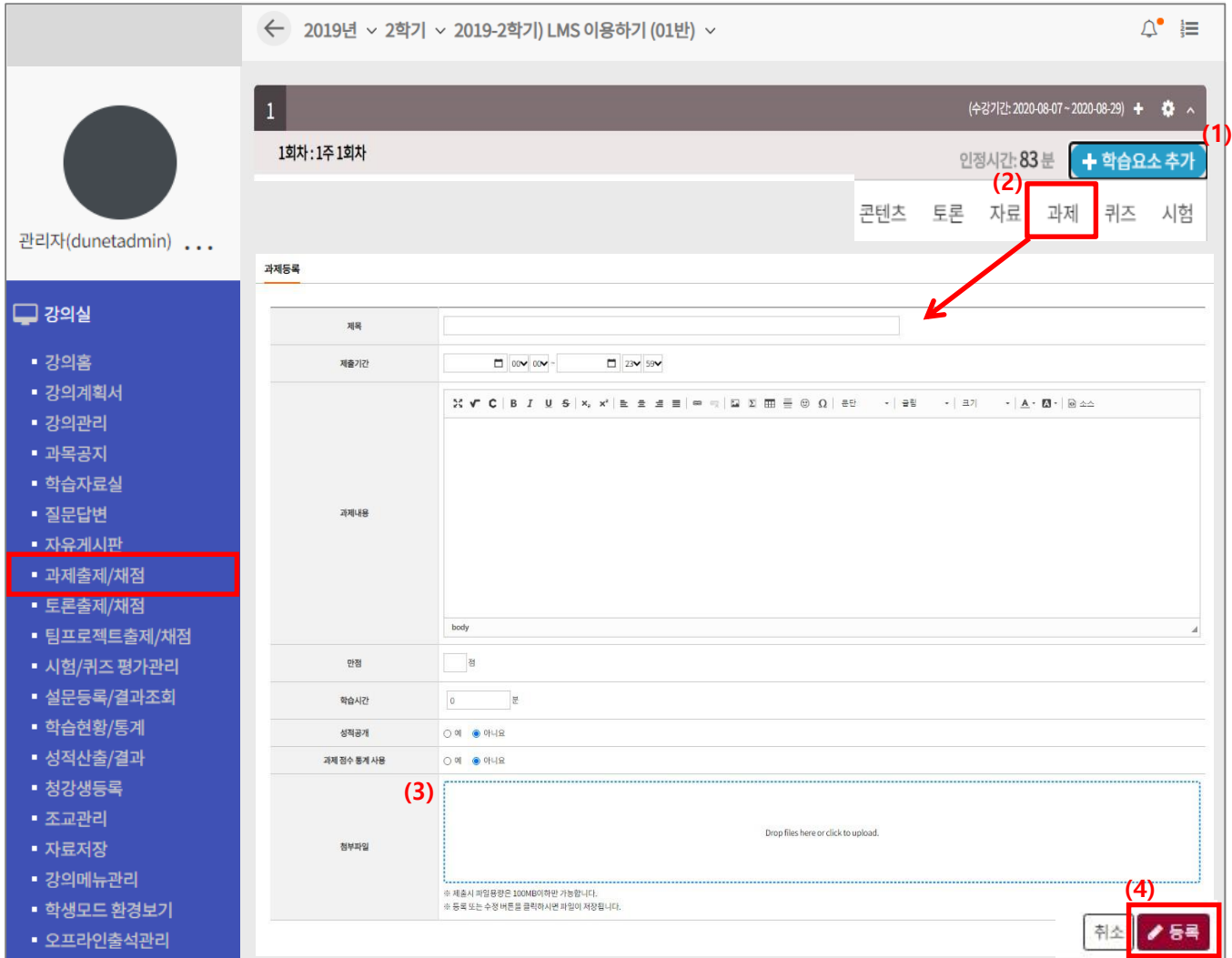
(5) 해당 과제를 클릭하여 과제내용을 확인한 학생들의 리스트를 확인 할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.8 과제출제/채점 (학습설계)

2.8.1. 1차 과제 출제

■ 학생들에게 제공할 과제를 출제합니다.



(1) 강의관리 메뉴에서 [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [과제] 메뉴를 클릭합니다.

- 제목, 제출기간, 과제내용, 만점, 학습시간, 성적공개, 과제점수통계사용, 첨부파일 등을 입력합니다.

(3) 첨부파일이 있을 경우 Drag & Drop , 혹은 파란선 안을 클릭하여 첨부파일을 찾아 저장할 수 있습니다.

(4) 모든 조건을 입력하고 등록 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.8 과제출제/채점 (주회차)

2.8.1. 1차 과제 출제

■ 학생들에게 제공할 과제를 출제합니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점**
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

과제출제/채점

과제개요 **과제관리(출제/채점)** 학생별 과제

NO	과제제목	공개	제출현황	채점현황	만점	알림	확인유무
1	과제 출제 테스트 제출기간 : 19.11.27 00:00 ~ 19.12.31 23:59	Y	1/1	0/1	100	알림	보기
	과제 출제 테스트 제출기간 : 19.11.27 00:00 ~ 19.12.31 23:59	Y	0/1	0/1	100	알림	보기

과제분반공유 과제 풀어오기 (3) (2) 과제출제

과제제목 이미지 생성 방식 중 래스터 방식과 벡터 방식의 차이점을 예를 들어 설명하시오

제출기간 2018-02-26 00:00 ~ 2018-03-04 23:59

추가 제출기간 00:00 ~ 23:59

과제내용

만점 100

성적공개 예 아니요

첨부파일

등록

(1) 메뉴 [과제출제/채점]를 클릭합니다.

(2) '과제출제' 버튼을 클릭합니다.

(3) 과제제목, 제출시간, 과제내용, 만점을 입력합니다.

(성적공개: '예' → 학생들이 성적을 확인 할 수 있음 / '아니오' → 학생들에게 성적을 공개하지 않음)

(4) '등록' 버튼을 클릭하여 과제를 출제합니다.

2. 강의실 관리

2.8 과제출제/채점

- 2.8.3 채점
- 학생들이 제출한 과제를 채점하는 곳입니다

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점**
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

과제출제/채점

과제개요 **과제관리(출제/채점)** 학생별 과제

총 3건

NO	제목	공개 여부
1	test 3주 1회차 인정시간 : 30분 제출기간 : 2020.08.10 00:00 ~ 2020.09.30 23:59	Y

과제명 : test

- * 과제제출 기간동안 학생별 모사율은 변동될 수 있습니다.
- * 과제 모사율은 텍스트문서(hwp,doc)에서만 처리됩니다. 이미지와 음성파일은 모사체크가 되지 않습니다.
- * 2차과제 점수 부여시 1차과제 점수가 있는 학생의 경우 1차과제의 점수가 삭제 됩니다. (※ 반대의 경우도 동일)

전체 ▾ 이름 ▾ Q 검색하기

*선택한 교육생의 점수 일괄 수정 점 적용 (만점:10점)

<input type="checkbox"/> 선택	NO	이름	학부(과)	제출일시	분류	취득점수	감점(%)	최종점수	채점	모사율
<input type="checkbox"/>	1	학생002 학번: sst0002	학부 컴퓨터공학과	제출일시: 08/10 14:38:00	제출	5 점	-	5 (3)	보기	
<input type="checkbox"/>	2	홍길동 학번: sst0001	학부 생명환경화학과	제출일시: 08/10 14:38:00	제출	5 점	-	5	보기	

제출과제 내용 보기

* 내용

과제제목 자기 소개서

제출자 학생001 (sst0001)

제출일 2019년 02월 26일 15시 17분

첨부파일 IMG_2105.jpg 1433587Byte

내용 제출합니다.

* 과제첨삭 코멘트

코멘트

평가점수

과제점수 점 / 만점: 100 점

저장후 자동이전 저장

- (1) 메뉴 [과제출제/채점]를 클릭합니다.
- (2) 과제목록에서 해당 과제의 '채점하기' 버튼을 클릭합니다.
- (3) 학생이 제출한 과제 내용을 확인합니다.
- (4) 코멘트 및 점수를 입력한 뒤 '저장' 버튼을 클릭합니다.

2.8 과제관리

2.8.4 과제물 일괄 다운로드

■ 학생들이 제출한 과제를 일괄적으로 다운로드 합니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점**
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

과제출제/채점

과제명 : test

* 과제제출 기간동안 학생별 모사율은 변동될 수 있습니다.
* 과제 모사율은 텍스트문서(hwp.doc)에서만 처리됩니다. 이미지와 음성파일은 모사체크가 되지 않습니다.
* 2차과제 점수 부여시 1차과제 점수가 있는 학생의 경우 1차과제의 점수가 삭제 됩니다. (※ 반대의 경우도 동일)

<input type="checkbox"/> 선택	NO	이름	학부(과)	제출일시	분류	취득점수	감점(%)	최종점수	채점	모사율
<input type="checkbox"/>	1	학생002 학번 : std002	학부 컴퓨터공학과	제출일시 : 08/10 14:38:00	제출	5 점	-	5 점	보기	
<input type="checkbox"/>	2	홍길동 학번 : std001	학부 생명환경화공과	제출일시 : -	미제출	5 점	-	5 점		

1

SMS발송 쪽지발송 역설다운로드 **과제내용일괄다운** 제출파일일괄다운로드 원 저장하기

(1) 메뉴 [과제출제/채점]을 클릭 후, 과제목록에서 해당 과제의 '채점' 버튼을 클릭합니다.

(2) 게시물 입력으로 학생들이 과제를 입력한 경우 '과제내용일괄다운' 버튼을 클릭합니다.

(3) 파일로 제출한 경우 '과제파일일괄다운로드' 버튼을 클릭합니다.

→ 제출한 학생들의 학번으로 파일명이 변환되며, zip파일 형식으로 다운로드 됨.

2. 강의실 관리

2.9 토론출제/채점

2.9.1 토론관리

관리자(dunetadmin) ...

- 강의실
 - 강의흡
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 학습자료실
 - 질문답변
 - 자유게시판
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점**
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 시험/퀴즈 평가관리
 - 설문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적산출/결과
 - 청강생등록
 - 조교관리
 - 자료저장
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 오프라인출석관리

토론출제/채점

토론개요 **토론관리(출제/채점)**

총 3건

NO	제목	공개여부	게시물 수	채점하기	만점
1	토론22 2주 1회차 인정시간: 10분 토론기간: 2020.08.28 00:00 ~ 2020.09.05 23:59	Y	0건	채점하기	100
2	test 1주 1회차 인정시간: 10분 토론기간: 2020.08.07 00:00 ~ 2020.08.29 23:59	Y	0건	채점하기	100

토론출제/채점

토론개요 **토론관리(출제/채점)**

토론참여자목록 토론미참여자목록

토론점수: 100점

NO	학번	이름	대학	소속	게시물수	내용보기	토론점수
----	----	----	----	----	------	------	------

목록

(1) 메뉴 [토론출제/채점]을 클릭합니다.

(2) 토론 제목을 클릭하면 토론관리 및 토론 수정 게시물 등록 화면으로 이동합니다.

(3) 채점하기: 자동채점기준보기, 토론 참여자 목록, 토론 미참여자 목록을 확인 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.9 토론출제/채점

2.9.2 토론 출제

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

1 (수강기간: 2020-08-07 ~ 2020-08-29) + ⚙ ⌵ (1)

1회차: 1주 1회차 인정시간: 83분 + 학습요소 추가

콘텐츠 토론 자료 과제 퀴즈 시험 (2)

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점**
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

토론관리(출제/채점)

주차	1주차
토론명	<input type="text"/>
토론주제	<input type="text"/>
학습시간	<input type="text"/> 분
만점	100 점
토론기간	<input type="text"/> 00:00 ~ <input type="text"/> 23:59
오픈여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 ※오픈여부를 '예'로 설정해야만 교육생들에게 보여집니다.
첨부파일	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">Drop files here or click to upload.</div> (3)

저장 (4)

(1) 강의관리 메뉴에서 [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [토론] 메뉴를 클릭합니다.

- 토론명, 토론주제, 만점, 학습시간, 토론기간, 오픈여부를 입력합니다.

(3) 첨부파일이 있을 Drag & Drop 혹은 파란선 안을 클릭하여 첨부파일을 찾아 저장할 수 있습니다.

(4) 모든 조건을 입력하고 저장 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.9 토론출제/채점

2.9.3 토론 채점

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

토론출제/채점

토론개요 토론관리(출제/채점)

* 새로운 토론을 출제하시고 싶으시면 **[토론출제]** 버튼을 클릭하셔서 작성해 주세요.

총 2건

NO	토론제목/토론기간	토론출제	오픈여부	게시물수	채점하기	만점	알림
1	토론 출제 테스트 토론기간: 2019.11.27 00:00 ~ 2019.12.31 23:59	Y	Y	1건	(2) 채점하기	100	알림

(3) 토론참여자목록 **(4) 토론미참여자목록**

☑ 토론점수: 55점

NO	학번	이름	대학	소속	게시물수	(5) 내용보기	토론점수
1	std005	학생005	학부	영어영문학과	1건	상세내역보기	20 점
2	std010	학생010	학부	영어영문학과	1건	상세내역보기	55 점
3	std001	학생001	학부	영어영문학과	1건	상세내역보기	54 점
						상세내역보기	33 점
						상세내역보기	30 점
						상세내역보기	점

(6) 점수입력 20 점 (55점 만점 기준으로 입력하세요.)

(7) 이동

- (1) 메뉴 [토론출제/채점]를 클릭합니다.
- (2) 해당 토론의 '채점하기' 버튼을 클릭합니다.
- (3) 토론 참여자 목록이 순서대로 나타납니다.
- (4) 토론 미참여자 목록이 순서대로 나타납니다.
- (5) 토론의 상세 내역을 확인하고 점수를 부여할 수 있습니다.
- (6) 해당 학생에게 점수를 부여합니다.
- (7) 토론 목록으로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.10.1 팀프로젝트 리스트

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점**
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성 세팅 시, 이후 프로젝트 출제 시 팀 불러오기 및 변경이 가능합니다.

NO	주제	기간	제출기간	만점	구분
1	기말기회서 (2)	20.08.10 00:00 ~ 20.08.31 23:59	20.08.10 00:00 ~ 20.08.31 23:59	100 (3)	진행중

팀삭제 팀구성 **팀프로젝트출제** (4) (5)

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]를 클릭합니다.

(2) 프로젝트주제를 클릭하여 상세내용 확인이 가능합니다.

(3) 해당 프로젝트의 만점을 보여줍니다.

(4) 팀구성: 한 학기 동안 이용할 팀을 구성하여 저장할 수 있습니다.

(이후 각 프로젝트마다 수정이 가능합니다.)

(5) 팀프로젝트 출제로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.10.2 팀프로젝트 출제

관리자(dunetadmin) ...

- 강의실
 - 강의홈
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 학습자료실
 - 질문답변
 - 자유게시판
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점**
 - 시험/퀴즈 평가관리
 - 설문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적산출/결과
 - 청강생등록
 - 조교관리
 - 자료저장
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 오프라인출석관리

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) >

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성 세팅 시, 이후 프로젝트 출제시 팀 불러오기 및 변경이 가능합니다.

NO	주제	기간	제출기간	만점	구분
1	기말기회서	20.08.10 00:00 ~ 20.08.31 23:59	20.08.10 00:00 ~ 20.08.31 23:59	100	진행중

(2) 팀삭제 팀구성 **팀프로젝트출제**

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

(3) 팀 프로젝트 주제

(4) 팀 프로젝트 기간

팀 프로젝트 제출기간

(5) 팀구성 팀구성 선택하기

(6) 내용

(7) 만점 100 점

(8) 제출구분 팀장 전체

타 팀 열람여부 예 아니오

참조파일 Drop files here or click to upload.

(9) 취소하기 **등록하기**

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]를 클릭합니다.

(2) [팀프로젝트출제]를 클릭합니다.

(3)(4)(6) 주제, 기간, 내용을 입력합니다.

(5) 학생들을 대상으로 팀을 구성합니다.

(7) 팀 프로젝트의 만점 점수를 입력합니다.

(8) 제출구분은 팀과제의 제출권한을 팀장에게만/전체에게 줄 수 있는 설정입니다.

(타팀열람여부: 타팀에 입장하여 게시물을 볼 수 있게 하는 기능입니다.)

(9) 모든 설정을 완료한 후, '등록하기'를 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.10.3 팀구성

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의실
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점**
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성을 한번 세팅해 놓으시면 팀프로젝트 출제시 세팅한 팀구성을 기본으로 불러와 반복사용가능하며, 변경도 가능합니다.

번호	프로젝트주제	프로젝트기간	과제물제출기간	만점	구분	알림
1	AR 게임 기획을 진행합니다.	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	100	진행중	알림

※ 기존 팀 구성에 소속되지 않은 학생이 존재합니다. 팀구성을 해주셔야 합니다.

팀프로젝트 팀원 및 팀구성

※ 팀원 및 팀구성은 팀프로젝트 출제 후에는 변경할 수 없습니다.
※ 팀장/팀원 클릭하면 변경이 가능합니다.

팀구성방법: 자동 | 팀수: 2 | 팀: 지정

1팀 (4명)				수정
<input type="checkbox"/>	1	std002	학생002	팀장
<input type="checkbox"/>	2	std010		팀원
<input type="checkbox"/>	3	[청강]std014	학생014	팀원
<input type="checkbox"/>	4	[청강]std015	학생015	팀원

2팀 (4명)				수정
<input type="checkbox"/>	1	std011	학생011	팀장
<input type="checkbox"/>	2	std001	학생001	팀원
<input type="checkbox"/>	3	std003	학생003	팀원
<input type="checkbox"/>	4	[청강]std013	학생013	팀원

엑셀업로드 | 엑셀파일 다운로드 | 창닫기

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]를 클릭합니다.

(2) 팀구성: 한 학기 동안 이용할 팀을 구성하여 저장할 수 있습니다.

(추후, 프로젝트마다 수정도 가능합니다.)

- 팀원구성방법

1) 자동 : 팀수 숫자 입력 후, '지정' 버튼을 클릭

2) 수동 : '엑셀파일다운로드' 후, 팀명(숫자), 팀장 및 팀원(팀장1, 팀원 0) 저장후

'엑셀업로드' 기능으로 파일을 업로드.

- 팀원 구성 변경(자동/수동에 상관없이 팀원구성 변경은 가능)

1) 변경자를 체크박스로 선택

2) 각 팀의 변경 클릭 → 팀변경을 미배정자로 변경함

- 팀원 및 팀장 변경 : 변경자의 구성(팀원/팀장) 클릭 → 팀장 or 팀원 변경이 가능

2. 강의실 관리

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.10.3 팀구성

(1) 강의실

- 강의실
- 강의홍
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점**
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

팀 프로젝트 주제: 인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.

팀 프로젝트 기간: 2018-02-28 00 ▾ 00 ▾ ~ 2018-03-31 23 ▾ 59 ▾

팀 프로젝트 제출기간: 2018-02-28 00 ▾ 00 ▾ ~ 2018-03-31 23 ▾ 59 ▾

팀구성 (5) **팀구성 선택하기**

내용: 인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.

팀프로젝트 팀원 및 팀구성

※ 팀원 및 팀구성은 팀프로젝트 출제 후에는 변경할 수 없습니다.
※ 팀장/팀원 클릭하면 변경이 가능합니다. (5-1)

팀구성 방법: 자동 ▾ 팀수: 2 팀 **지정**

1팀 (4명) 수정

<input type="checkbox"/>	1	std002	학생002	팀장
<input type="checkbox"/>	2	std010		팀원
<input type="checkbox"/>	3	[청강]std014	학생014	팀원
<input type="checkbox"/>	4	[청강]std015	학생015	팀원

2팀 (4명) 수정

<input type="checkbox"/>	1	std011	학생011	팀장
<input type="checkbox"/>	2	std001	학생001	팀원
<input type="checkbox"/>	3	std003	학생003	팀원
<input type="checkbox"/>	4	[청강]std013	학생013	팀원

엑셀업로드 엑셀파일 다운로드 **창닫기** (5-2)

(5) [팀구성]을 클릭합니다.

(5-1) 팀원구성방법:

- 수동: 팀 번호란에 숫자로 같은 팀을 표시합니다.(1,2,3 등)
- 자동: 팀원 수를 입력하고, [지정] 버튼을 클릭합니다.

(5-2) 팀 구성을 완료한 후, '창닫기' 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.10.4 팀프로젝트 리스트 프로젝트 주제 클릭 시

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) >

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성을 한번 세팅해 놓으시면 팀프로젝트 출제시 세팅한 팀구성을 기본으로 불러와 반복사용가능하며, 변경도 가능합니다.

번호	프로젝트주제	프로젝트기간	과제물제출기간	만점	구분	알림
1	AR 게임 기획을 진행합니다.	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	100	진행중	업알림

※ 기존 팀 구성에 소속되지 않은 학생이 존재합니다. 팀구성을 해주시기 바랍니다.

팀상제 | 팀구성 | **팀프로젝트출제**

* 팀 프로젝트 내용

팀 프로젝트 주제	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀 프로젝트 기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59
과제물제출기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59
내용	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
제출구분	팀장
타 팀 열람여부	N
참조파일	

(3) 목록 (4) 삭제 (5) 수정

꼭지발송 | 일괄점수입력 | 일괄다운로드

	팀번호	팀장	팀원수	과제물제출	게시물수	평가	프로젝트방
<input type="checkbox"/>	1	학생015	4	미제출	0	미평가	입강하기
<input type="checkbox"/>	2	학생013	4	미제출	0	미평가	입강하기

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]를 클릭합니다.

(2) 프로젝트 주제를 클릭합니다.

(3) 팀프로젝트 목록으로 이동합니다.

(4) 해당 팀프로젝트를 삭제합니다.

(5) 팀프로젝트 수정 페이지로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.10.4 팀프로젝트 리스트 프로젝트 주제 클릭 시

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트 개요 **팀프로젝트 관리(출제/채점)**

* 팀구성을 한번 세팅해 놓으시면 팀프로젝트 출제시 세팅한 팀구성을 기본으로 불러와 반복사용가능하며, 변경도 가능합니다.

번호	프로젝트주제	프로젝트기간	과제물제출기간	만점	구분	알림
1	AR 게임 기획을 진행합니다.	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	20.02.10 00:00 ~ 20.02.29 23:59	100	진행중	메일알림

※ 기존 팀 구성에 소속되지 않은 학생이 존재합니다. 팀구성을 해주시기 바랍니다.

*** 팀 프로젝트 내용**

팀 프로젝트 주제	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀 프로젝트 기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59
과제물제출기간	2018-02-28 00:00 ~ 2018-03-31 23:59

팀 프로젝트 일괄점수 입력

※점수를 입력한 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하세요.

팀번호	대학	학과	학번	팀명	제출일	점수
1	학부		std015	학생015		0 점
2	학부		std013	학생013		0 점

저장기 저장

삭제 수정

꼭지발송 **일괄점수입력** **일괄다운로드**

<input type="checkbox"/>	팀번호	팀장	팀원수	과제물제출	게시물수	평가	프로젝트방
<input type="checkbox"/>	1	학생015	4	미제출	0	미평가	입장하기
<input type="checkbox"/>	2	학생013	4	미제출	0	미평가	입장하기

- (1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]를 클릭합니다.
- (2) 프로젝트 주제를 클릭합니다.
- (3) 일괄적으로 각 팀의 점수를 입력 가능합니다.
- (4) 각 팀이 올린 모든 내용을 한 번에 다운로드 합니다.
- (5) 각각의 팀프로젝트 방으로 이동합니다.

2. 강의실 관리

2.10 팀프로젝트출제/채점

2.10.5 팀프로젝트 입장하기 클릭 후 상세 페이지

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

나의강의실) 팀프로젝트출제/채점

팀프로젝트출제/채점

주제	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀내용	인근 초등학교 방과후 교실 운영계획을 구성해 봅시다.
팀장	학생015(std015)
팀원 (3명)	(std010) 학생002(std002) 학생001(std001)

전체팀리스트

(2) 게시물 (3) 과제물 평가 (4) 팀 구성원

제목 Q 검색하기

게시물 목록(총 1 건) (5) 게시물 등록

번호	제목	작성자	등록일	조회수
1	팀 프로젝트 오프라인 만남 시간을 경해보아요	관리자	2018.02.28	0

번호	대학	학과	학번	이름	팀장	점수	삭제
1			std010	이름		<input type="checkbox"/>	삭제
2	학부	영어영문학과	std002	학생002		<input type="checkbox"/>	삭제
3	학부		std001	학생001		<input type="checkbox"/>	삭제
4	학부	영어영문학과	[청강] std015	학생015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

점수저장

(1) 메뉴 [팀프로젝트출제/채점]를 클릭하여 목록으로 이동한 뒤, 선택할 프로젝트의 팀별 방 '입장하기' 버튼을 클릭합니다.

(2) 게시물 목록을 정렬해서 나타냅니다.

(3) 과제물 평가 리스트 페이지로 이동합니다.

(4) 팀 구성원 리스트를 정렬해서 나타냅니다.

(5) 게시물을 등록합니다.

2. 강의실 관리

2.11 시험/퀴즈 평가관리

시험 및 퀴즈 문제를 관리할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의흡
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 틱프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리**
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

시행개요 **문제은행** 문제출제 결과확인 및 채점

* 선택한 문제를 삭제 시 본인이 출제하고 아직 사용되지 않은 문제만 삭제 가능합니다.

문제유형: --전제-- 분류선택: --대분류-- --중분류-- --분류관리 타시험 중복 확인 진제

난이도: --전제-- 사용여부: --전제-- 제목검색

▶ 선택한 문제의 사용여부: Yes No 변경

NO	문제유형 & 문제제목	난이도	사용여부	사용수	등록일	등록자	삭제
1	[객관식-단일선택] 나라간의 전쟁시에 대한 설명으로 옳은 것은 무엇입니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
2	[객관식-단일선택] 다음의 보기 중 본문의 설명과 다른 것은 무엇입니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
3	[객관식-단일선택] 저자는 어느 나라에서 유학하고 이 책을 기록했습니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
4	[객관식-단일선택] 나라를 위하여는 일을 설명하는 것으로 옳지 않은 것은 무엇입니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
5	[객관식-단일선택] 다음 설명이 옳지 않은 것은 무엇입니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
6	[객관식-단일선택] 나라 안의 물산(物産)에 대한 설명으로 옳바르지 않은 것은 무엇입니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
7	[객관식-단일선택] 상인이 애국하는 방법으로 옳바른 것은 무엇입니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
8	[객관식-단일선택] 나라를 생각하는 충성심이 있는 사람의 태도로 옳바르지 않은 것은 무엇입니까	하	Y	2	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
9	[객관식-단일선택] 다음이 공통적으로 설명하고 있는 말은 무엇입니까	하	Y	1	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	
10	[객관식-단일선택] 국가의 대한 설명으로 옳바르지 않은 것은 무엇입니까	하	Y	1	2020-08-07	교수 김문정(profrest)	

1 2 3 4 5 >>

선택문제삭제 검색 결과문제디문로드 문제업로드 **등록**

(1) 메뉴의 [시험/퀴즈 평가관리]를 클릭합니다.

(2) '문제은행' 탭을 클릭합니다.

(3) 출제된 문제들과 상세정보를 확인 할 수 있습니다.

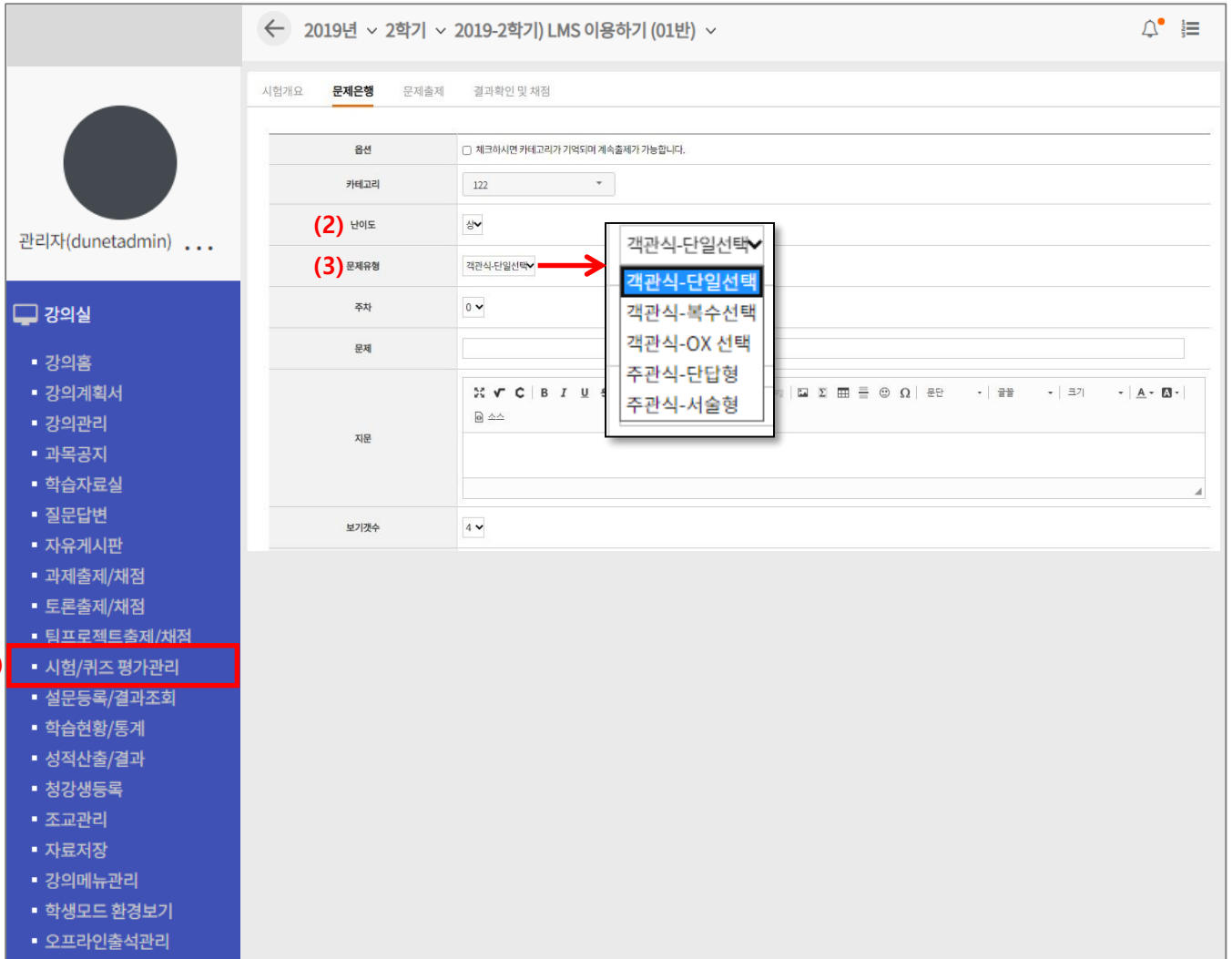
- 문제유형, 등록일, 사용여부, 사용횟수의 조회 및 삭제 가능합니다.
- (단! 사용된 문제는 삭제가 불가능합니다)

(4) 문항 등록: '등록'버튼으로 새로운 문항을 추가할 수 있습니다

2. 강의실 관리

2.11 시험/퀴즈 평가관리

- 2.11.1 문제은행-등록
- 문제를 추가, 수정, 삭제 등 관리 할 수 있습니다.



(1) 메뉴의 [시험/퀴즈 평가관리]를 클릭합니다.

(2) 난이도: 상/중/하를 선택할 수 있습니다.

(3) 아래의 유형별로 문제를 등록할 수 있습니다.

- 객관식-단일선택 : 정답이 1개만 있는 객관식 문제를 출제할 수 있습니다.
- 객관식-복수선택 : 정답이 여러 개 있는 객관식 문제를 출제할 수 있습니다.
- 객관식-OX선택 : 정답이 O와 X로 된 객관식 문제를 출제할 수 있습니다.
- 주관식-단답형 : 정답이 단답형인 주관식 문제를 출제할 수 있습니다.
- 주관식-서술형 : 정답이 서술형인 주관식 문제를 출제할 수 있습니다.

※ 주관식일 때, 답이 여러 개 존재 할 경우 ' ; '로 구분하여 답을 입력합니다. 예) Golf;골프

2. 강의실 관리

2.11 시험/퀴즈 평가관리

- 2.11.2 문제은행-등록
- 문제를 추가, 수정, 삭제 등 관리 할 수 있습니다.

- (1) 메뉴 [시험/퀴즈 출제 및 채점]을 클릭하여 입장한 뒤 '등록' 버튼을 클릭합니다.(앞장에서 연결)
- (2) 문제: 문제명을 입력합니다.
- (3) 지문: 실제 학생에게 보일 문제 내용을 입력합니다.
- (4) 보기갯수: 객관식일 경우 보기의 수를 선택할 수 있습니다.(4~10)
- (5) 보기 내용 입력 : 학생들에게 제시될 보기의 내용을 입력합니다.
- (6) 정답: 제시되는 보기 중, 정답인 보기를 선택합니다.
- (7) 해설: 정답의 해설을 입력합니다.
- (8) '저장'을 클릭하여 새로운 문제 등록을 완료합니다.

2. 강의실 관리

2.11 시험/퀴즈 평가관리

2.11.3 문제은행-문제업로드

다량의 문제를 한번에 업로드 하여 등록 할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리**
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

시험/퀴즈 평가관리 나의강의실 > 시험/퀴즈 평가관리

문제은행 | 문제출제 | 결과조회 및 채점

* 선택한 문제를 삭제 시 본인이 출제하고 아직 사용되지 않은 문제만 삭제 가능합니다.

문제유형 ::전체:: ▾ 분류선택 :::대분류:: ▾ :::중분류:: ▾ **분류관리** | 타시험 중복 확인 | 전체 ▾

난이도 ::전체:: ▾ 사용여부 ::전체:: ▾ 문제 제목검색

▶ 선택한 문제의 사용여부를 Yes No

<input type="checkbox"/>	NO	문제유형 & 문제제목	난이도	사용여부	사용수	등록일	등록자	삭제
<input type="checkbox"/>	1	[객관식-단일선택] 나라간의 전쟁시에 대한 설명으로 옳은 것은 무엇입니까	하	<input checked="" type="radio"/>	1	2018.02.13	관리자	
<input type="checkbox"/>	2	[객관식-단일선택] 다음의 보기 중 본문의 설명과 다른 것은 무엇입니까	하	<input checked="" type="radio"/>	1	2018.02.13	관리자	
<input type="checkbox"/>	3	[객관식-단일선택] 저자는 어느 나라에서 유학하고 이 책을 기록했습니까	하	<input checked="" type="radio"/>	1	2018.02.13	관리자	
<input type="checkbox"/>	4	[객관식-단일선택] 나라를 위하는 일을 설명하는 것으로 옳지 않은 것은 무엇입니까	하	<input checked="" type="radio"/>	1	2018.02.13	관리자	
<input type="checkbox"/>	5	[객관식-단일선택]	하	<input checked="" type="radio"/>	1	2018.02.13	관리자	
<input type="checkbox"/>			하	<input checked="" type="radio"/>	0	2018.02.13	관리자	<input checked="" type="checkbox"/>

문제은행 엑셀 업로드

분류선택 :::대분류:: ▾ :::중분류:: ▾

(4)

(3)

(2)

(1) 메뉴 [시험/퀴즈 평가관리]를 클릭하여 입장한 뒤 '등록' 버튼을 클릭합니다.

(2) [문제업로드]를 클릭합니다.

(3) '엑셀양식 다운로드'를 클릭하여 파일을 다운로드 하고, 문항을 입력합니다.

(주의사항에 유념하면서 입력해 주세요)

이래의 사항을 준수하여 파일을 작성하기 바랍니다.

파일의 구성은 다음과 같아야합니다.

○ 주의사항 :: 명시사항을 지우지 마시고 12번째 줄부터 입력, 저장후 등록해 주세요.

필수 입력사항 (객관식-단일선택, 객관식-복수선택 일경우에만 보기갯수, 보기를 입력하시면 됩니다.)
(주의: 줄바꿈이 필요하시면 엔터키 대신 "
" 을 넣으세요)

(1~9999까지)	(비상, M, 중난항)	(객-단/A, 객-복/D, 객-OX/B, 주-방/O, 주-서/D)	문제유형	주차(1~20)	문제	지문(문제내용)	(최소 4, 최대 10)	보기갯수	보기1	보기2	보기3	보기4
1 H	A				1. 첫-단 문제	첫-단 내용	4	보기1	보기2	보기3	보기4	
2 M	E				2. 객-복 문제	객-복 내용	4	보기1	보기2	보기3	보기4	
3 H	B				3. OX 문제	OX 내용	4	보기1	보기2	보기3	보기4	
4 L	C				4. 주-단 문제	주-단 내용						
5 H	D				5. 주-서 문제	주-서 내용						

(4) 업로드 할 파일을 찾아 선택 합니다.

2. 강의실 관리

2.11 시험/퀴즈 평가관리

2.11.4 목록

시험 수정, 재시험 출제, 응시현황 등을 설정하거나 시험 문제를 등록할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 티프프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리**
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

시험/퀴즈 평가관리

시험개요 문제은행 **문제출제** 결과확인 및 채점

총 2건

NO	유형	제목	용시시간	공지일	문항수	만점	응시현황	미리보기
1	중간고사	test 3주 1회차 인정시간 : 30분 응시기간 : 2020.08.10 00:00 ~ 2020.09.30 23:59	30분	2020-08-10	10	20	1/2	미리보기
2	수시평가	퀴즈 자유전문 3주 1회차 인정시간 : 분 응시기간 : 2020.08.29 00:00 ~ 2020.09.05 23:59	10분	2020-08-07	10	20	0/2	미리보기

*출제문제

역순 정렬	순서이동	NO	제목
		1	나라간의 전쟁시에 대한 설명으로 옳은 것

출제문제 변경하기

과목명: [선택]

난이도: [선택]

문제유형: [선택]

주제: 15

문제: 나라간의 전쟁시에 대한 설명으로 옳은 것은 무엇입니까?

내용: [입력란]
나라간의 전쟁시에 대한 설명으로 옳은 것은 무엇입니까?

저장

점수: 2 (3) 가능: 변경

저장

(1) 메뉴의 [시험/퀴즈 평가관리]를 클릭합니다.

(2) 퀴즈 정보 수정: 시험 제목을 클릭하여, 출제된 시험을 수정합니다.

(3) 페이지가 바뀌면 문항의 변경 버튼을 클릭합니다.

(4) 출제문제 변경하기 팝업이 나타나면 문항을 수정하고 저장 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.11 시험/퀴즈 평가관리

2.11.5 출제

시험문제를 등록합니다.

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

시험개요 문제은행 문제출제 결과확인 및 채점

인정시간: 83분 + 학습요소 추가

콘텐츠 토론 자료 과제 퀴즈 시험

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홍보
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의예약관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

문제은행에서 가져오기

문제은행 목록

<input type="checkbox"/>	NO	[분류] 문제내용	주차	난이도	점수	등록자	문제유형
<input type="checkbox"/>	1	나라의 장정시에 대한 설명으로 옳은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	2	다음의 보기 중 본문의 설명과 다른 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	3	지자는 어느 나라에서 유래하고 이 책을 기록했습니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	4	나라를 위하는 일을 설명하는 것으로 옳지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	5	다음 설명이 옳지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	6	나라 안의 물산(物産)에 대한 설명으로 옳바르지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	7	상인이 애국하는 방법으로 옳바른 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	8	나라를 살리려는 충성심이 있는 사람의 태도로 옳바르지 않은 것은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택
<input type="checkbox"/>	9	다음 이 공통적으로 설명하고 있는 말은 무엇입니까	15	하	2	교수	객관식-단일선택

[체크요역] 문제수 : 0개, 점수합 : 0점 문제등록

* 출제문제

엑셀 다운로드

순서이동	NO	문제내용	주차	난이도	문제유형	점수	기능
------	----	------	----	-----	------	----	----

현재 과장 시험에 등록된 문제기가 없습니다.

등록

(1) [학습요소 추가] 버튼에 마우스를 올려줍니다.

(2) [퀴즈] or [시험] 메뉴를 클릭합니다.

- 해당사항을 모두 입력 및 선택 합니다.

(3) 기 등록된 문제를 가져올 경우 문제은행에서 가져오기 버튼을 클릭하여 적용합니다. (문제은행 등록 방법은 시험/퀴즈 평가관리 메뉴에서 설명)

(4) 모든 조건을 입력하고 등록 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.1 목록

설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회**
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

설문등록/결과조회

Home > 나의강의실 > 설문등록/결과조회

(2) **설문문항관리** 설문등록 결과보기 설문 카테고리 등록

*설문에 사용될 문항을 등록하는 곳입니다.
*설문에 사용된 문항은 삭제를 할 수 없습니다.

선택	NO	문항유형	카테고리명	문항명	수정일
<input type="checkbox"/>	1	객관식	강의만족도	설문입니다	2020.08.12

1

엑셀양식다운로드 (3) 엑셀업로드 (4) 삭제 (5) 등록 (6)

설문등록/결과조회

설문문항관리 설문등록 결과보기 설문 카테고리 등록

카테고리명 전체 ▾

유형 객관식 ▾

질문

보기수 5개 ▾

복수선택가능 아니요

보기	보기 1	보기 2	보기 3	보기 4

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭합니다.

(2) '설문문항관리'탭을 클릭하여 문항을 등록/수정/삭제 할 수 있습니다.

(3) 설문 문항들을 한번에 업로드 할 수 있는 엑셀양식을 다운로드 할 수 있습니다.

(4) (3)양식으로 저장한 엑셀파일을 업로드 하는 기능입니다.

(5) 문항을 선택하여 삭제가 가능합니다.

(6) 등록버튼을 클릭하면 1문항씩 등록이 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.1 목록

설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

← 2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) >
🔔 ☰

관리자(dunetadmin) ...

나의강의실 > 설문등록/결과조회

설문등록/결과조회

(2)

설문문항관리
설문등록
결과보기
설문 카테고리 등록

*설문에 사용될 문항을 등록하는 곳입니다.
*설문에 사용된 문항은 삭제를 할 수 없습니다.

선택	NO	문항유형	카테고리명	문항명	수정일
<input type="checkbox"/>	2	주관식	전체	수업 난이도에 대한 의견을 자유롭게 적어주세요	2018.03.02
<input type="checkbox"/>	1	객관식	전체	오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜를 모두 선택해 주세요	2018.03.02

1

엑셀양식다운로드

엑셀업로드
삭제
등록

(3)

엑셀양식다운로드

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	질문내용	문제유형	보기 갯수	복수응답가능	객관식답안1	객관식답안2	객관식답안3	객관식답안4	객관식답안5
2	사내 커뮤니케이션 기법에 대한	1	5	N	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	불만족
3	사내 커뮤니케이션 기법교육 내용	1	5	N	매우 이해하기 쉬움	이해하기 쉬움	보통	약간 이해하기 쉬움	이해하기 어려움
4	교육에서 학습한 것이 업무능력	1	5	N	매우 도움	도움	보통	그다지 도움안됨	전혀도움안됨
5	상기교육이 참가 전에 가지고 있	1	5	N	매우 만족	약간 만족	보통	약간 불만족	불만족

(1)

엑셀파일을 작성하여, 다수의 설문 문항을 한번에 업로드 할 수 있습니다.

- 질문내용 : 설문 문항 내용
- 문제유형 : 1객관식/2 주관식
- 보기 갯수 : 객관식 문항의 보기 수(주관식인 경우 빈칸)
- 복수응답가능: 객관식 복수응답 가능여부(가능 :Y /불가능 : N) (주관식인 경우 빈칸)
- 객관식 답안: 보기내용을 각각 입력

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.2 설문문항등록

설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

설문등록/결과조회

설문문항관리 | 설문등록 | 결과보기 | 설문 카테고리 등록

*설문에 사용될 문제를 등록하는 곳입니다.
*설문에 사용된 문제는 삭제를 할 수 없습니다.

선택	NO	문항유형	카테고리명	문항명	수정일
<input type="checkbox"/>	2	주관식	전체	수업 난이도에 대한 의견을 자유롭게 적어주십시오 (5)	2018.03.02
<input type="checkbox"/>	1	객관식	전체	오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜들 모두 선택해 주세요	2018.03.02

1

엑셀양식다운로드 | 엑셀업로드 | 삭제 | 등록

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭하고, 설문문항관리 탭을 선택합니다.

(2) '등록' 버튼을 클릭하여 설문 문항을 등록합니다. (상세내용 다음페이지)

(3) 삭제할 문항을 선택합니다.

(4) '삭제' 버튼을 클릭하여 문항을 삭제합니다.

(이미 설문에 사용한 문항은 삭제 불가능)

(5) 수정할 문항명을 클릭하여 수정할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.2 설문문항등록

설문에 사용될 문항을 등록, 수정할 수 있습니다.

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

설문등록/결과조회 나의강의실 > 설문등록/결과조회

카테고리명	전체 ▾	
유형	(2) 객관식 ▾	
질문	(3) 오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜를 모두 선택해 주세요	
보기수	(4) 5개 ▾	
복수응답가능	예 ▾	
보기	보기 1	을
	보기 2	화
	보기 3	수
	보기 4	목
	보기 5	금

목록 **등록** (5)

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회] > 설문문항관리 탭 > '등록' 버튼을 선택합니다(앞 페이지 설명)

(2) 유형 : 객관식/주관식/혼합형

(3) 질문 : 질문 내용을 입력합니다.

(4) 보기수 : 1~10개까지의 보기를 제공하며, 선택하는 숫자에 따라,

아래 보기내용 입력창의 수가 바뀝니다.

복수응답가능 : 아니오/예

보기내용 : 각 보기의 내용을 입력합니다.

(5) '등록'을 클릭하여 문항을 저장합니다.

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.3 설문템플릿

설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인

관리자(dunetadmin) ...

- 강의실
 - 강의홈
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 학습자료실
 - 질문답변
 - 자유게시판
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 시험/퀴즈 평가관리
 - 설문등록/결과조회**
 - 학습현황/통계
 - 성적산출/결과
 - 청강생등록
 - 조교관리
 - 자료저장
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 오프라인출석관리

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

설문등록/결과조회

Home > 나의강의실 > 설문등록/결과조회

설문문항관리 **설문등록** 결과보기 설문 카테고리 등록

* 설문지를 등록하시는 곳입니다.

NO	제목	기간	공개 여부	상세보기	설문보기	등록/수정일
1	ttt	2020.08.12 00:00 - 2020.08.13 23:59	Y	상세보기	미리보기	2020.08.12

(2) 설문템플릿관리 설문등록

(2-1) 설문템플릿 관리 - 상세페이지

설문 템플릿 선택하기

번호	설문제목	문항수	수정일
2	ttt	4개	2019.09.19
1	test	2개	2019.08.07

취소 **등록**

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭>설문등록 탭을 클릭합니다.

(2) '설문템플릿관리' 버튼을 클릭하여 →(2-1) 설문템플릿 리스트 화면으로 이동합니다.

(3) 설문템플릿 관리의 '등록' 버튼을 클릭합니다. (다음 장으로 이어집니다)

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.3 설문템플릿

설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회**
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

(2) 설문템플릿 관리 - 등록 상세페이지

설문등록/결과조회

설문이 이루어질 시험지의 템플릿을 관리하는 곳입니다.

설문제목 (2) []

문항선택 (3) 문제순서정렬 (7) 삭제 (8) 등록 (8)

설문문항리스트

번호	문항명	카테고리명	문항유형	수정일
(4) [] 2	수업 난이도에 대한 의견을 자유롭게 적어주십시오		주관식	2018.03.02
[] 1	오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜를 모두 선택해 주세요		객관식	2018.03.02

1 []

닫기 (5) 선택 (5)

템플릿 등록결과

설문문항리스트

문항1	문항명	삭제
[x]	오프라인 보강 요일을 조사합니다. 가능한 날짜를 모두 선택해 주세요	x
보기	1) 월 2) 화 3) 수 4) 목 5) 금	
문항2	문항명	삭제
[x]	수업 난이도에 대한 의견을 자유롭게 적어주십시오	x
보기	주관식	

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭>설문등록 탭 클릭> 설문템플릿관리의 '등록'버튼을 클릭합니다.

(2) 설문제목 : 설문명을 입력합니다.

(3) '문항선택' 버튼을 클릭하여 설문에 포함될 문항을 선택할 수 있습니다.

※ 설문 문항이 등록되어 있어야 함(설문문항관리)

(4) 문항리스트에서, 포함될 문항을 선택하고 →(5) '선택' 버튼을 클릭합니다.

(6) 등록된 문항리스트를 확인 할 수 있습니다.

문제순번 : 문항의 순서를 숫자로 입력 →(7) '문제순서정렬' 클릭 → 순번 수정완료

(8) '등록' 버튼을 클릭하여 템플릿을 등록합니다.

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.3 설문템플릿

설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회**
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

설문등록/결과조회

설문문항관리 **설문등록** 결과보기 설문 카테고리 등록

*설문지를 등록하시는 곳입니다.

NO	제목	기간	공개 여부	상세보기	설문보기	등록/수정일
1	test	2020.08.12 00:00 - 2020.08.12 23:59	Y	상세보기	설문보기	2020.08.12

1

설문템플릿관리 **설문 등록**

(2)

(2) 설문등록 상세페이지

설문등록/결과조회

나의강의실 / 설문등록/결과조회

(2-1)

설문명 Q설문 템플릿 선택

설문기간 00 ▾ 00 ▾ ~ 23 ▾ 59 ▾

목록 삭제 등록

*설문지를 작성하는 곳입니다.

설문 템플릿 선택하기

번호	설문제목	문항수	수정일	선택
2	수업 난이도	2개	2018.03.02	●
1	보강 조사	1개	2018.03.02	●

1

닫기 등록

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭>설문등록 탭 클릭> 설문템플릿관리의 '등록'버튼을 클릭합니다.

(2) '설문등록' 버튼을 클릭하여 설문 진행 사항을 설정합니다.

설문명 입력 → (2-1) 설문템플릿 선택 → '시작일시', '종료일시' 입력 → '등록' 클릭

(2-1) 등록된 설문 템플릿 목록 중에서 사용할 템플릿을 선택합니다.

※ 설문을 등록하기 위해서는 작성된 템플릿이 있어야 합니다.

2. 강의실 관리

2.12 설문등록/결과조회

2.12.5 결과확인

설문 이용 순서 : 1) 문항 출제 → 2) 설문템플릿 관리 → 3) 설문등록 → 4) 결과확인

(1) 메뉴 [설문등록/결과조회]를 클릭 > 결과보기 탭을 클릭합니다.

(2) '설문 결과' 버튼을 클릭합니다.

(3) 설문결과 확인 페이지로 이동합니다.

각 문항에 대한 응답결과와, 상세조회가 가능한 엑셀파일을 다운로드 할 수 있습니다.

(3-1) 설문 문항별 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

(3-2) 전체 설문 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

(3-2) 참여자별 설문 결과를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

2. 강의실 관리

2.13 학습현황/통계

2.13.1 출석 -개인 학습이력 보기
 학습자의 상세 학습기록을 보여줍니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계**
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

학습현황/통계

출석 학습활동 학습참여도

진체 ▾ 0 ▾ ~ 0 ▾ 진체 ▾ Q 검색하기

페이지: 진체 ▾

회차별출석부 주차별출석부 이메일발송 SMS발송 쪽지발송 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	NO	이름	학번	핸드폰	학과	접속수	출석수	결석수	출석률	결석률	진도율	학습이력
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	std001	010-3427-1351	생명환경화학공과	10	1	0	20%	0%	20%	보기
<input type="checkbox"/>	2	학생002	std002								40%	보기

학습이력

* 교육생정보

이름	홍길동
아이디	std001
핸드폰	010-3427-1351
이메일	kkd0404@naver.com

* 진도상세현황

주/회차	회차명	최초학습일	최종학습일	총학습시간	완료여부	학습횟수	완사여부	상세기록조회
1 주차 (학습기간: 2020.08.07 - 2020.08.29)								
1회차	1주 1회차	2020.08.10 13:47:37	2020.08.10 14:36:59	60분 / 50분	중지	-	-	-
강연	동영상 콘텐츠 올리기	2020.08.10 13:36:51	2020.08.10 13:53:05	5분 48초 / 20분	이전	2회	미완료	조회
강연	유튜브 (베쓰리(SSAK) 솔로곡) 비틀 - 산난다 (Feat. 마마무) MV	2020.08.10 13:46:53	2020.08.10 13:51:18	3분 45초 / 3분	중지	3회	완료	조회
자료	강의자료	2020.08.10 13:48:43	2020.08.10 13:48:43	-	중지	1회	완료(1 회)	-
도론	test	2020.08.10 13:49:36	2020.08.10 13:49:36	-	중지	1회	완료(1 번)	-
과제	과제	2020.08.10 13:49:49	2020.08.10 13:49:49	-	중지	1회	제출(2020.08.10 13:49:49)	-
강연	11	-	-	-	이전	0회	미완료	조회
2 주차 (학습기간: 2020.08.22 - 2020.09.05)								

(1) 메뉴 [학습현황/통계]를 클릭합니다.

(2) 해당 수강생의 학습이력의 '보기'를 클릭을 클릭하면 각 주/회차별 해당 학생의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

(3) '상세기록 조회' 클릭 시 해당 학생의 접속 횟수 및 접속 방법, 접속 아이피 등을 확인할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.13 학습현황/통계

2.13.2 학습활동

현재 수강하고 있는 학습자의 모든 학습활동 기록을 확인합니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계**
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

학습현황/통계 (2)

출석 학습활동 학습참여도

전체 [검색하기]

페이지: 전체 ▾

<input type="checkbox"/>	NO	이름	학번	핸드폰	학과	출석 (5회) 회/점	과제 (4회) 회/점	토론 (2회) 회/점	팀프로젝트 (1회) 회/점	퀴즈 (1회) 회/점	중간고사 (1회) 회/점	기말고사 (0회) 회/점	상세조회
<input type="checkbox"/>	1	홍길동 [포트폴리오]	std001	010-3427-1351	생명환경화학공과	1/33.33%	1/5	0/0	1/0	0/0	0/0	0/0	[보기]
<input type="checkbox"/>	2	학생002 [포트폴리오]	std002	010-3427-1351									[보기]

블로그

학습현황/통계 (4)

출석	학습활동	학습참여도	출석률
전체	45/50회	출석 1	출석률 20%

비상중역 (1) : 재직, X 결석

주	회	출석	출석률	과제	과제출력률	과제점수	과제점수	과제점수	상세기록조회
-	1	0	0%	2회	2020.08.10 13:36:51	2020.08.10 13:53:05	-	-	[상세기록조회]
-	2	0	0%	3회	2020.08.10 13:46:53	2020.08.10 13:51:28	-	-	[상세기록조회]
-	3	0	0%	1회	2020.08.10 13:48:43	2020.08.10 13:48:43	-	-	[상세기록조회]
-	4	0	0%	1회	2020.08.10 13:49:00	2020.08.10 13:49:00	-	-	[상세기록조회]
-	5	0	0%	1회	2020.08.10 13:49:00	2020.08.10 13:49:00	-	-	[상세기록조회]
-	6	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	7	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	8	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	9	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	10	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	11	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	12	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	13	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	14	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	15	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	16	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	17	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	18	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	19	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	20	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	21	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	22	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	23	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	24	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	25	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	26	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	27	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	28	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	29	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	30	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	31	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	32	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	33	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	34	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	35	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	36	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	37	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	38	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	39	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	40	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	41	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	42	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	43	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	44	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]
-	45	0	0%	-	-	-	-	-	[상세기록조회]

(1) 메뉴 [학습현황/통계]를 클릭합니다.

(2) [학습활동] 탭을 클릭합니다.

(3) 강의실에서 이루어진 학습활동을 요약하여 보여줍니다.

(4) 상세조회: 수강생 개인별 학습활동 및 참여도 현황, 출석 현황을 상세히 확인 할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.13 학습현황/통계

2.1.3 학습참여도

현재 수강하고 있는 학습자의 모든 학습활동 기록을 확인합니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계**
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

학습현황/통계 (2)

출석 학습활동 **학습참여도**

전제 [검색하기]

페이지: 전체 [이메일발송] [SMS발송] [쪽지발송] **엑셀다운로드** (3)

NO	이름	학번	소속	질문과답변				보조강의 조회건수 /총건수	자유게시판				총 게시글 수
				총건수	메인글	답글	댓글		총건수	메인글수	답글	댓글	
1	홍길동 포브폴리오	std001	생명환경화공과	0	0	0	0	0/0	0	0	0	0	0
2	학생002 포브폴리오	std002	컴퓨터공학과	0	0	0	0	0/0	0	0	0	0	0

1

(1) 메뉴 [학습현황/통계]를 클릭합니다.

(2) '학습참여도' 탭을 클릭합니다.

(3) 학습참여도 표를 엑셀 파일로 다운로드 합니다.

2. 강의실 관리

2.14. 성적산출/결과

2.14.1 성적관리 조회

학생들의 성적점수결과를 평가요소별로 조회 및 관리하는 곳입니다.

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

성적산출/결과

*일괄적용 이후 [저장하기] 버튼을 눌러주셔야 가산점이 저장됩니다.

(2) 전체 ▾ 이름 ▾ 출석부 ▾ 오름차순 ▾ 검색하기

*가산점: 점 일괄적용

<input type="checkbox"/>	NO	소속/학번/이름	총점	가산점	최종 점수	비고	비율
<input type="checkbox"/>	1	학부 학번: std001 홍길동		<input type="checkbox"/> 점 추가점수 저장		출석미달	
<input type="checkbox"/>	2	학부 학번: std002 학생002		<input type="checkbox"/> 점 추가점수 저장		출석미달	

(3) 총점산출 평가기준 설정 엑셀다운로드 업로드양식다운로드 임저장

(1) 강의실

- 강의홍
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과**
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

(1) 메뉴 [성적산출/결과]를 클릭하여 성적관리 페이지로 접속합니다.

(2) 학교 및 이름, 아이디 검색과 총점기준 분포율로 학생을 조회할 수 있습니다.

(3) 총점산출 / 평가기준설정 / 엑셀다운로드 / 업로드양식다운로드 가 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.14. 성적산출/결과

2.14.2 성적관리 검색

성적 분포에 의한 조회가 가능합니다.

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

성적산출/결과

* 일괄적용 이후 [저장하기] 버튼을 눌러주셔야 가산점이 저장됩니다.

(2) 전체 ▾ 이름 ▾ 출석부 ▾ 오름차순 ▾

* 가산점: 점

<input type="checkbox"/>	NO	소속/학번/이름	총점	가산점	최종 점수	비고	비율
<input type="checkbox"/>	1	학부 학번: std001 홍길동	0	<input type="text" value="0"/> 점 <input type="button" value="추가점수"/> <input type="button" value="차감"/>	0	출석미달	100 %
<input type="checkbox"/>	2	학부 학번: std002 학생002		<input type="text" value="0"/> 점 <input type="button" value="추가점수"/> <input type="button" value="차감"/>		출석미달	

(1) 강의실

- 강의흡
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과**
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

(1) 메뉴 [성적산출/결과]를 클릭합니다.

(2) 검색 및 주제에 따른 정렬이 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.14. 성적산출/결과

2.14.3 평가기준 설정

성적 산출의 기준인 평가 기준을 설정할 수 있습니다.

(1) 메뉴 [성적산출/결과]를 클릭합니다.

(2) '평가기준 설정' 버튼을 클릭하여 팝업으로 평가요소에 대한 가중치를 설정합니다.

(3) 각 세부 항목의 단위비율을 설정합니다. (단위비율의 합은 100%여야 합니다)

(4) 가중치 합은 100으로 설정되어야 저장됩니다.

(5) 점수를 업로드 할 엑셀양식에 포함될 항목을 체크합니다.

블랜디드 (온,오프라인 혼합형 학습)학습에 필요합니다.

※ 평가기준 설정을 변경할 경우에는 반드시 "총점산출" 혹은 "엑셀 성적업로드"를 통해 점수를 갱신해주어야 합니다.

2. 강의실 관리

2.14. 성적산출/결과

2.14.4 엑셀 다운로드 및 엑셀 성적 업로드
 엑셀로 성적 관리를 할 수 있습니다.

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

나의강의실) 성적산출/결과

*일괄적용 이후 [저장하기] 버튼을 눌러주세요! 가산점이 저장됩니다.

전체 ▾ 이름 ▾ 출석부 ▾ 오름차순 ▾

*가산점: 점

No.	소속/학번/이름	출석 10%	출석(오프라인) 10%	과제 30%	팀프로젝트 30%	퀴즈 20%	총점	가산점	최종 점수	비고	비율
8	학번 : std001 학생001	5	0	0	0	0		<input type="checkbox"/> 점 사유 저장	0	출석미달	
7	영어영문학과 학번 : std002 학생002	5	0	0							
6	영어영문학과 학번 : std003 학생003	5	0	0							
5	학번 : std010	0	0	0							
4	영어영문학과 학번 : std011 학생011	3.3	0	0							
3	영어영문학과 학번 : std013 학생013	0	0	0	0	0		<input type="checkbox"/> 점 사유 저장	0	출석미달	

(1) 메뉴 [성적산출/결과]를 클릭합니다.

(2) '엑셀 다운로드' 버튼을 클릭하여 전체 학생 리스트를 다운로드 합니다.

(3) 다운로드 한 엑셀 파일을 수정하여 성적을 업로드 할 수 있습니다.

- 점수는 가중치를 적용한 점수로 올립니다.
- 각 평가 항목과 가산점에 대해서만 업로드가 가능합니다.
- 개별 항목 업로드가 가능합니다.(불필요한 열 삭제 후 업로드 가능)
- 총점과 최종점수는 반영되지 않습니다.

(4) 엑셀 성적 업로드 후 '총점산출' 버튼을 클릭하면 엑셀 반영 항목(예:출석)과 가산점을 제외한 모든 점수가 각 평가 항목별 반영비율 데이터베이스에 의해 계산된 점수로 변경됩니다.

2. 강의실 관리

2.15 청강생등록

정식 수강신청자가 아닌 학생들을 청강생으로 등록하여 강의실 이용이 가능하게 할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

- 강의실
 - 강의홈
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 학습자료실
 - 질문답변
 - 자유게시판
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 시험/퀴즈 평가관리
 - 설문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적산출/결과
 - 청강생등록**
 - 조교관리
 - 자료저장
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 오프라인출석관리

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) ▾

청강생등록

진제 ▾ 이름 ▾ Q 검색하기

<input type="checkbox"/>	NO	학번	이름	대학	소속	전화번호	이메일	상태
<input type="checkbox"/>	1	std002	학생002	학부	컴퓨터공학과	010-3427-1351	kks04040@naver.com	허용

1 (3) (4) (2)

선택허용 선택불허 선택 학생 삭제 **청강생 등록**

청강생등록

청강생등록

이름 ▾ Q 검색하기

<input type="checkbox"/>	번호	이름	학번	학교/학과	생년월일
<input type="checkbox"/>	1	김운장	profest	컴퓨터공학과	20160101
<input type="checkbox"/>	2	학생003	std003	컴퓨터공학과	19810103
<input type="checkbox"/>	3	학생004	std004	컴퓨터공학과	19810104
<input type="checkbox"/>	4	가나다	std005	영어영문학과	19810101
<input type="checkbox"/>	5	학생006	std006	전자공학과	19810101
<input type="checkbox"/>	6	학생007	std007	경영학과	19810101
<input type="checkbox"/>	7	학생008	std008	수학과	19810101
<input type="checkbox"/>	8	학생009	std009	영어영문학과	19810101
<input type="checkbox"/>	9	학생010	std010	전자공학과	19810101
<input type="checkbox"/>	10	학생011	std011	경영학과	19810101

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

취소 등록

(1) 메뉴 [청강생등록] 을 클릭합니다.

(2) 청강생등록 : 청강생을 검색하여, 등록 할 수 있습니다.

(3) 허용: 선택한 청강생의 상태를 '허용'으로 변경합니다.

(4) 불허: 선택한 청강생의 상태를 '불허'로 변경합니다.

(불허 상태인 학생은 강의실에 더 이상 입장 할 수 없음)

2. 강의실 관리

2.16 조교관리

2.17.1 조교배정설정

강의실 담당 조교 현황을 볼 수 있는 화면입니다

관리자(dunetadmin) ...

- 강의실
 - 강의홈
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 학습자료실
 - 질문답변
 - 자유게시판
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 시험/퀴즈 평가관리
 - 설문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적산출/결과
 - 청강생등록
 - 조교관리**
 - 자료저장
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 오프라인출석관리

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) >

조교관리

Home > 나의강의실 > 조교관리

조교배정설정 조교등록

배정 조교 (2)

선택	이름	아이디	이메일
<input type="checkbox"/>	김조교	TA1	

선택 삭제

검색 결과 (3)

--선택-- Q 검색하기

선택	이름	아이디	이메일
검색된 결과가 없습니다.			

조교추가

(1) 메뉴 [조교관리]를 클릭하여 조교관리 화면으로 이동합니다.

(2) 해당 강의실에 배정된 조교 리스트입니다.

(3) 조교를 검색하여 해당 강의실 조교로 추가할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.16 조교관리

2.16.2 조교등록

강의실 담당 조교를 등록할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

- 강의실
 - 강의홈
 - 강의계획서
 - 강의관리
 - 과목공지
 - 학습자료실
 - 질문답변
 - 자유게시판
 - 과제출제/채점
 - 토론출제/채점
 - 팀프로젝트출제/채점
 - 시험/퀴즈 평가관리
 - 설문등록/결과조회
 - 학습현황/통계
 - 성적산출/결과
 - 청강생등록
 - 조교관리**
 - 자료저장
 - 강의메뉴관리
 - 학생모드 환경보기
 - 오프라인출석관리

조교관리

조교배정설정 **조교등록**

내가 등록한 조교

선택	이름	아이디	휴대폰	이메일
<input type="checkbox"/>	test	test2222	000111111111111	test@naver.com
<input type="checkbox"/>	조교님	111	1	1

선택삭제 등록

조교관리

조교등록

사용자아이디 중복체크

패스워드

이름

핸드폰

이메일

취소 저장

(1) 메뉴 [조교관리]를 클릭하여 조교관리 화면으로 들어옵니다.

(2) 상단 조교등록 탭을 클릭합니다.

(3) 교수자 본인이 추가로 등록한 조교 리스트입니다.

(4) '등록' 버튼을 클릭하여 조교계정을 직접 등록할 수 있습니다.

(신규로 조교를 개별 등록할 때 새로운 아이디를 생성하여 등록할 수 있습니다.)

2. 강의실 관리

2.17 자료저장

강의실내의 자료들을 zip파일 형식으로 로컬PC에 저장할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의흡
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장**
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) >

자료저장

Home > 나의강의실 > 자료저장

구분	데이터 건수	(2) 비고
공지사항		다운로드
Q&A	1건	다운로드
자료실	1건	다운로드
자유게시판	1건	다운로드
과제	출제: 2건, 제출: 1건	다운로드
팀프로젝트	출제: 1건, 제출: 1건	다운로드
토론	출제: 2건, 제출: 1건	다운로드

파일명 4 - pds (1).zip

파일(F) 편집(E) 압축(C) 스크립트 설정(S) 도움말

새로압축 압축열기 압축닫기 압축출기 파일추가 종료

폴더

- zip pds (1).zip

이름 원본 크기

- 10002_2650_01-정보화_사회의 컴퓨터.pptx 10,217,064
- 10004_2651_02-컴퓨터_시스템의_구성.pptx 8,165,108
- 10005_2652_03-다양한_소프트웨어.pptx 5,159,741
- 10002_master.html 476
- 10004_proftest.html 476
- 10005_proftest.html 476

파일 수 6 원본 크기 23,543,341

(1) 메뉴 [자료 저장] 을 클릭합니다.

(2) 다운로드 : 각 항목의 데이터를 zip파일형태로 압축하여 다운로드 할 수 있습니다.

게시판의 글은 html파일로, 첨부파일은 해당 파일 형식으로 저장됩니다.

2. 강의실 관리

2.18 강의메뉴관리

2.18.1 강의메뉴관리

강의실 메뉴를 관리할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리**
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

강의메뉴관리

교수/조교 학생 (2)

* 새로운 게시판을 등록하시려면 하단의 [추가하기] 버튼을 눌러주세요.

메뉴이동	순번	메뉴명	교수	조교
	1	강의계획서 <input type="text"/> <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	강의관리 (5) <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	과목공지 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	학습자료실 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	질문답변 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	자유게시판 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	과제출제/채점 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	토론출제/채점 <input type="button" value="메뉴명변경"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	팀프로젝트출제/채점 <input type="button" value="메뉴명변경"/>		
	10	시험/퀴즈 평가관리 <input type="button" value="메뉴명변경"/>		
	11	설문등록/결과조회 <input type="button" value="메뉴명변경"/>		
	12	학습현황/통계 <input type="button" value="메뉴명변경"/>		
	13	성적산출/결과 <input type="button" value="메뉴명변경"/>		
	14	청강생등록 <input type="button" value="메뉴명변경"/>		

메뉴명 변경

메뉴명	강의계획서
메뉴명(영어)	Syllabus
메뉴명(일본어)	講義計画
메뉴명(중국어-간체)	讲
메뉴명(중국어-번체)	講義計劃

(1) 메뉴 [강의메뉴관리]를 클릭하여 강의메뉴관리 목록화면으로 들어옵니다.

(2) 변경하려는 권한을 선택할 수 있습니다.(교수/조교, 학생)

(3) 체크박스 체크/해제를 통해 권한 별로 이용할 수 있는 메뉴를 설정할 수 있습니다.

(4) "메뉴 이동" 부분에 마우스를 대고 파란색 위아래 삼각형을 Drag &Drop 방식으로 메뉴의 순서를 변경할 수 있습니다.

(5) 메뉴명을 클릭하거나 우측 편집 아이콘을 클릭하여 메뉴명 변경이 가능합니다.

※ 다국어 지원을 위해 영어, 일본어, 중국어(간체, 번체)로 된 메뉴명을 추가할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.18 강의메뉴관리

2.18.2 메뉴 추가 및 변경

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리**
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리

← 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

Home > 나의강의실 > 강의메뉴관리

교수/조교 학생

* 새로운 게시판을 등록하시려면 하단의 [추가하기] 버튼을 눌러주세요.

메뉴이동	순번	메뉴명	교수	조교
	1	강의계획서 메뉴명변경	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	강의관리 메뉴명변경	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

강의실 메뉴

메뉴명:

메뉴명(영어): 메뉴명(일본어):

메뉴명(중국어-간체): 메뉴명(중국어-번체):

게시판 설명:

(3) 게시판 유형: 리스트형 FAQ(블로그)형 앨범형 보고서형

답변기능: 사용 미사용 댓글기능: 사용 미사용

파일 첨부기능: 사용 미사용 새글표시 일수: 일

첨부파일 수: 단일 멀티 첨부파일 사이즈: MByte

(4) 게시판 권한

교수: 접근불가 리스트 조회 내용보기 글작성 타인글 수정

조교: 접근불가 리스트 조회 내용보기 글작성 타인글 수정

학생: 접근불가 리스트 조회 내용보기 글작성 타인글 수정

추가하기

(1) 메뉴 [강의메뉴관리]를 클릭합니다.

(2) '추가' 버튼을 클릭하여 새로운 게시판 메뉴를 추가할 수 있습니다.

(3) 각 게시판의 기능을 설정할 수 있습니다.

(게시판 유형, 답변 기능, 파일 첨부기능 등의 사용 여부 등)

(4) 게시판의 권한을 설정하여 권한별 접근이 가능합니다.

2. 강의실 관리

2.19 학생모드 환경보기

학생 모드로 강의실을 확인할 수 있습니다.

2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기**
- 오프라인출석관리

이번 주 강의관리

이번주 출석률

Today 1주	20%	80%	학습드려
D-7 2주	0%	100%	학습드려

강의실 이용률

최근 1주일 일평균	8%	92%	학습드려
------------	----	-----	------

학습활동 참여률

Today 자기 소개서	0%	100%	학습드려
--------------	----	------	------

역량교육개발원 2019년 ▾ 2학기 ▾ 2019-2학기) LMS 이용하기 (01번) ▾

강의홈

1 1주차

1회차: 1주 1회차

- 동영상 강의 | 출석인정시간: 20분
학습기간: 2020.02.10 ~ 2020.02.22
학습시간 20분 (미완료) [학습시작]
- 유튜브 | 출석인정시간: 10분
학습기간: 2020.02.10 ~ 2020.02.22
학습시간 10분 (미완료) [학습시작]
- 강의자료 | 출석인정시간: 10분
학습기간: 2020.02.10 ~ 2020.02.22
항의 여부: 미 다운로드 [학습시작]
- 선배에게 꼭 묻고 싶은 질문이 있다면? | 출석인정시간: 10분
학습기간: 2020.02.10 ~ 2020.02.22
학습여부: 미제출 [학습시작]

학습현황

강우인도 돌아가기 (2)

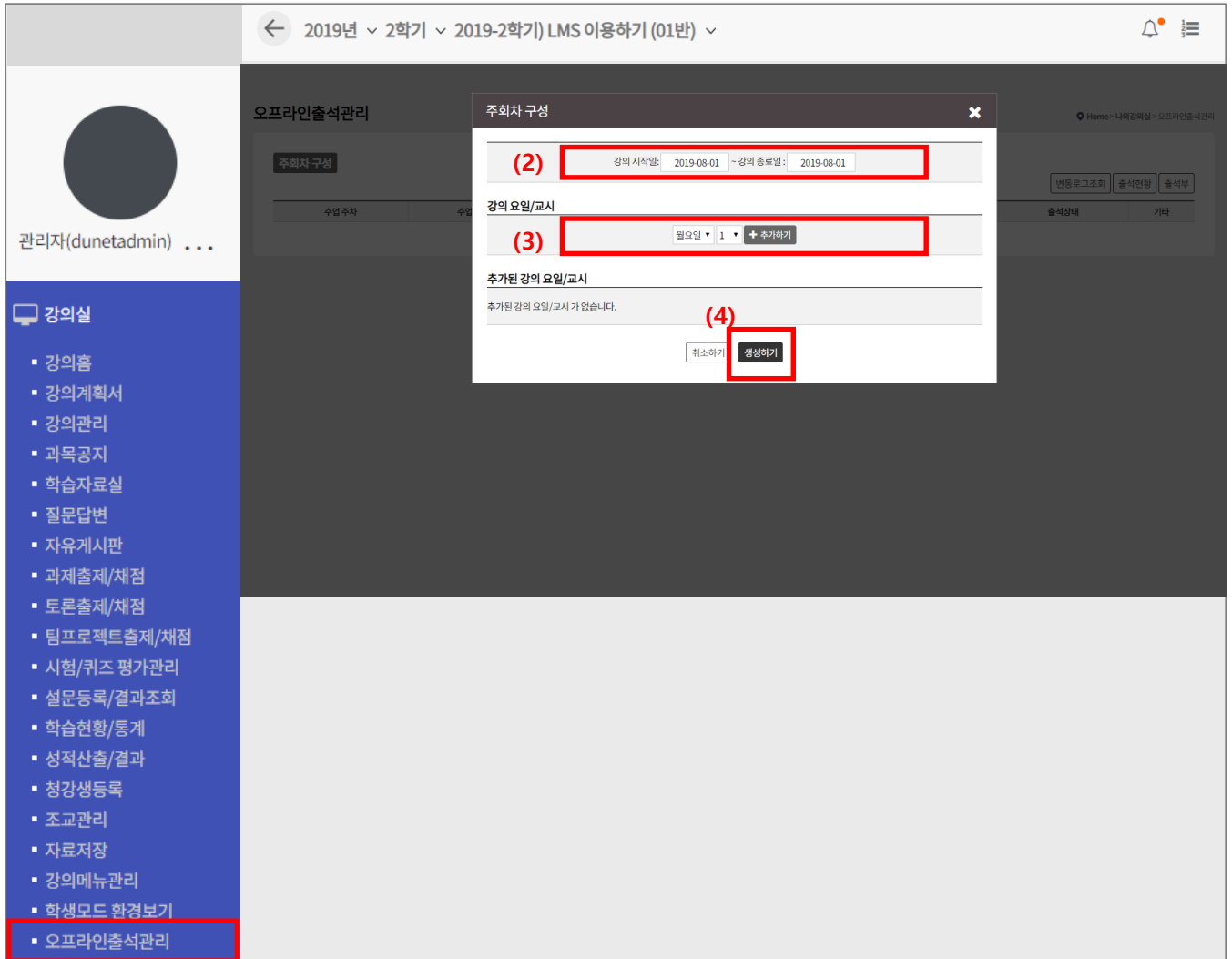
(1) 메뉴 [학생모드환경보기]를 클릭해 학습자 모드로 전환합니다.

(2) [교수모드 돌아가기]를 클릭하여 교수 모드로 전환합니다.

2. 강의실 관리

2.20 오프라인출석관리

학생 모드로 강의실을 확인할 수 있습니다.



오프라인 출석관리는 오프라인 수업에서 학생들을 호명하여 LMS에 기록하는 기능을 제공합니다.

- (1) [오프라인출석관리] 메뉴를 클릭하여, 오프라인 수업의 출석부를 구성 할 수 있습니다.
- (2) 강의시작일과 강의 종료일을 클릭합니다. (개강일, 종강일을 입력합니다.)
- (3) 해당 강의 요일과 교시를 선택 및 입력합니다.
- (4) 생성하기 버튼을 클릭합니다.

2. 강의실 관리

2.20 오프라인출석관리

학생 모드로 강의실을 확인할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의흡
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리**

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) >

오프라인출석관리

주회차 구성

변동로그조회 출석현황 출석부

수업 주차	수업요일	수업교시	출석체크하기	강의설정	출석상태	기타
1주	월요일	1교시	미진행	정상	출석:0/결석:0/지각:0/미체크:1	
	수요일	1교시	미진행	정상	출석:0/결석:0/지각:0/미체크:1	
2주	월요일	1교시	미진행	정상	출석:0/결석:0/지각:0/미체크:1	
	수요일	1교시	미진행	정상	출석:0/결석:0/지각:0/미체크:1	
3주	월요일	1교시	미진행	정상	출석:0/결석:0/지각:0/미체크:1	
	수요일	1교시	미진행	정상	출석:0/결석:0/지각:0/미체크:1	

일괄삭제하기

설정된 출석부의 각 수업 일자별로 출석을 체크할 수 있습니다.

(1) [오프라인출석관리] 메뉴를 선택하여, 설정된 전체 출석부를 조회 할 수 있습니다.

(2) 교수자가 직접 체크 시 해당 날짜의 '출석체크하기' 부분의 '미진행' 버튼을 클릭합니다. 이후 수정을 진행할 경우에도 '출석체크하기'의 '완료' 버튼을 클릭하면 수정이 가능합니다.

(3) 강의설정은 정상수업/휴강여부를 선택 할 수 있으며, 강의 교시를 수정할 수 있습니다.

2. 강의실 관리

2.20 오프라인출석관리

- 학생 모드로 강의실을 확인할 수 있습니다.

관리자(dunetadmin) ...

강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 강의관리
- 과목공지
- 학습자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제출제/채점
- 토론출제/채점
- 팀프로젝트출제/채점
- 시험/퀴즈 평가관리
- 설문등록/결과조회
- 학습현황/통계
- 성적산출/결과
- 청강생등록
- 조교관리
- 자료저장
- 강의메뉴관리
- 학생모드 환경보기
- 오프라인출석관리**

2019년 > 2학기 > 2019-2학기) LMS 이용하기 (01반) >

오프라인출석관리

전체 1명 출석 100%(1명) 지각 0%(0명) 결석 0%(0명)

*선택한 학생 출석 처리 리스트형 앨범형 목록

<input type="checkbox"/>	번호	학번	이름	출석	결석	지각	공결	비고	인증사진
<input type="checkbox"/>	1	팀없음	std001	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	-

목록 맨위로

교수자가 직접 출석확인하기

(1) [오프라인출석관리] 메뉴를 선택합니다.

(2) 수업별 교수자가 직접 체크하는 경우, '출석 / 결석 / 지각 / 공결' 을 선택합니다.

(선택 시 자동 저장됩니다. 또한 공결의 경우 사유 입력이 필수입니다.)